

**APSTIPRINĀTI**  
SIA "Rīgas nami"  
2025. gada 03. februāra  
padomes sēdē Nr. PP/RN-2025-1/1.3-3

**APSTIPRINĀTI**  
SIA "Rīgas nami"  
2025. gada 07. janvāra  
valdes sēdē Nr. VP/RN-2025-1/1.3-1

**SIA "Rīgas nami"  
INFORMĀCIJAS ATKLĀŠANAS, APRITES UN  
KONFIDENCIALITĀTES POLITIKA**  
Rīgā

2024. gada 03. februārī

Nr. RN-2025-1-pol/2.1-2

## **I. Vispārīgie noteikumi**

1. SIA "Rīgas nami" (turpmāk – Sabiedrība) apņemas nodrošināt publiskas personas kapitālsabiedrībai atbilstošu informācijas efektīvu, caurspīdīgu un atklātu pārvaldību un atbildīgumu sabiedrības un klientu priekšā.
2. Informācijas atklāšanas, aprites un konfidencialitātes politikā (turpmāk – Politika) ietvertie informācijas atklāšanas, aprites un konfidencialitātes principi atbilst labas pārvaldības praksei un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Politikas mērķis ir sniegt pārskatu informācijas kategorizēšanai un tās aprites vadībai, ievērojot vienotus komunikācijas principus un to, kā tiek organizēta iekšējā un ārējā komunikācija atbilstoši Sabiedrības mērķiem, vērtībām, interesēm un normatīvo aktu prasībām.
4. Politika ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem, valdei un padomei.
5. Politikas īstenošanai Sabiedrība ir izstrādājusi iekšējos normatīvos aktus, kuros sniegta detalizētāks komunikācijas principu un informācijas pārvaldības apraksts.

## **II. Komunikācijas mērķi un pamatprincipi**

6. Sabiedrības komunikācijas mērķi ir:
  - 6.1. veicināt sabiedrības un klientu uzticēšanos Sabiedrībai, t.sk. kā publiskas personas

- kapitālsabiedrībai, un izpratni par Sabiedrības darbību;
- 6.2. nodrošināt informācijas apriti un dialogu ar Sabiedrības darbībā iesaistītajām mērķauditorijām;
  - 6.3. nodrošināt sabiedrības un klientu informētību attiecībā uz obligāti atklājamo Sabiedrības iekšējo informāciju;
  - 6.4. stiprināt Sabiedrības saskaņotas un nepārtrauktas ārējās un iekšējās komunikācijas lomu tās reputācijas veidošanā.
7. Sabiedrības komunikācija tiek nodrošināta, izmantojot dažādus iespējamus komunikācijas kanālus un formas, kā arī izmantojot profesionālus kontaktus un sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, komersantiem un citām Sabiedrības darbībā ieinteresētām pusēm.
  8. Sabiedrības vārdā ārējo komunikāciju un informācijas apmaiņu nodrošina tās noteikti darbinieki, ievērojot iekšējos normatīvajos aktos noteikto tiesību apjomu atbilstoši kompetencei.
  9. Obligāti atklājamā iekšējā informācija tiek publiskota Sabiedrības tīmekļa vietnē: [www.rigasnami.lv](http://www.rigasnami.lv).

### **III. Iekšējā informācija un normatīvie akti**

10. Politikas izpratnē iekšējā informācija ir tāda ar Sabiedrības darbību saistīta informācija, kas radusies Sabiedrības darbības gaitā, īstenojot tās funkcijas un sniedzot pakalpojumus, un iekšējais normatīvais akts (piemēram, nolikums, iekšējie noteikumi u.tml.), kas ir radīts pēc Sabiedrības iniciatīvas tās pilnvaru ietvaros ar mērķi noteikt Sabiedrības iekšējās darbības kārtību.
11. Iekšējiem normatīvajiem aktiem jāatbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām iekšējo normatīvo aktu juridiskā spēka esamībai, noformēšanai, struktūrai un saturam un tie tiek izdoti nenoteikta skaita gadījumu vienveidīgai un vairākkārtīgai noregulēšanai. Ar iekšējā normatīvā akta parakstīšanas brīdi vai spēkā stāšanās datumu Sabiedrība uzņemas pilnu atbildību par iekšējā normatīvā akta piemērošanas tiesiskajām sekām.

### **IV. Sabiedrības informācijas atklāšana un darbības caurskatāmības nodrošināšana**

12. Lai Sabiedrība nodrošinātu regulāru un savlaicīgu kapitāla daļu turētāja, padomes, ieinteresēto personu un sabiedrības informēšanu par Sabiedrības saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem, iekšējās informācijas aprites kārtības nodrošināšanai:
  - 12.1. Sabiedrības darbinieki, kuriem ir piekļuve iekšējai informācijai, atbildīgi vērtē pieejamās informācijas saturu un tās atbilstību obligāti atklājamai iekšējai informācijai;
  - 12.2. informācija, kas atbilst obligāti atklājamai iekšējai informācijai, vai arī tai ir pazīmes, ka tā varētu atbilst, tiek darīta zināma Sabiedrības darbiniekiem, kas atbildīgi par obligāti atklājamās iekšējās informācijas pienācīgu, t.i. savlaicīgu, pilnīgu, precīzu, objektīvu, aktuālu un patiesu, atklāšanu.
13. Sabiedrība informāciju atklāj normatīvajos aktos noteiktajos termiņos vai arī nekavējoties pēc tāda notikuma iestāšanās, kurš prasa nodrošināt informācijas atklāšanu. Ja Sabiedrība objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt informācijas atklāšanu likumā noteiktajā termiņā, Sabiedrība bez vilcināšanās informē par šādu apstākļu iestāšanos un iemesliem, kāpēc informācijas atklāšana nav iespējama normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, kā arī par to, kad informācijas atklāšana tiks nodrošināta.
14. Iekšējo informāciju nedrīkst publiski izpaust līdz brīdim, kad tā kļūst atklāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ja veicot darba vai profesionālos pienākumus (likumiskus vai līgumiskus) ir nepieciešams izpaust iekšējo informāciju trešajai personai, kurai tā

nepieciešama savu darba vai profesionālo pienākumu (likumisku vai līgumisku) veikšanai (piemēram, nepieciešams iesniegt vēl nepublicētos finanšu datus), tad ir jāveic pienācīgi pasākumi iekšējās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanai.

## **V. Papildus publiskojamā informācija**

15. Papildus Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktajam Sabiedrība, ievērojot normatīvo aktu prasības, komerciālās intereses un tirgus situāciju, kā arī izvēloties piemērotāko publicēšanas formātu, publisko (var publiskot) citu nozīmīgu informāciju, ja tā nav saistīta ar komercnoslēpuma izpaušanu.
16. Informāciju publisko Sabiedrības iekšējās un ārējās komunikācijas ietvaros saskaņā ar izstrādātu attiecīgu iekšējo normatīvo regulējumu.

## **VI. Komercnoslēpums**

17. Sabiedrība publisko Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteikto informāciju, izņemot gadījumā, ja tā ir saistīta ar komercnoslēpuma izpaušanu.

## **VII. Fizisku personu datu apstrāde un publiskošana**

18. Sabiedrība nodrošina fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem, t.sk. Fizisko personu datu apstrādes likumam, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

## **VIII. Ierobežotas pieejamības informācija**

19. Ierobežotas pieejamības informācija tiek atklāta trešajām personām normatīvajos aktos noteiktā apjomā un kārtībā.
20. Ja vispārpieejams dokuments satur arī ierobežotas pieejamības informāciju, Sabiedrība, izgatavojot šī dokumenta atvasinājumu, ierobežotas pieejamības informāciju aizklāj.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

21. Ņemot vērā labas korporatīvās pārvaldības principus, Sabiedrība nodrošina informācijas par informācijas atklāšanu, apriti un konfidencialitāti publiskošanu.
22. Lai nodrošinātu efektīvu Politikas piemērošanu, Sabiedrības valde un padome veic Politikas ieviešanas pastāvīgu uzraudzību. Valde vienu reizi gadā pārskata Politiku un vajadzības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu. Valde vienu reizi gadā ziņo padomei par politikas ieviešanas gaitu un rezultātiem.
23. Politika stājas spēkā brīdī, kad to ir apstiprinājusi Sabiedrības padome.
24. Sabiedrības darbinieki ar Politiku tiek iepazīstināti DVS Namejs.