



RĪGAS
NAMI



ILGTSPĒJAS PĀRSKATS 2020

SATURS

1.	Priekšvārds	1
2.	Informācija par pārskatu	3
3.	Par Sabiedrību	4
3.1.	Informācija par Sabiedrību	4
3.2.	Komerddarbība	4
3.3.	Pārvalde un struktūra	5
3.4.	Darbinieki	7
3.5.	Korporatīvā sociālā atbildība	10
3.6.	Ētika un godīga komerddarbība	11
3.7.	Sadarbība ar ieinteresētajām pusēm	13
3.8.	Stratēģija	14
3.9.	Piegādātāji	15
3.10.	Dalība organizācijās	16
3.11.	Apbalvojumi, atzinības, pateicības	17
3.12.	Iepirkumi	18
3.13.	Risku pārvaldība un iekšējās kontroles sistēma	19
4.	Prioritāro (būtiskāko) ilgtspējas aspektu noteikšana	20
5.	Ekonomiskā ietekme	21
6.	Vides aspekts	22
7.	Būtiskie sociālie aspekti	24
7.1.	Darbinieki un darba vide	24
7.2.	Sabiedrība	29
7.3.	Pakalpojumu kvalitāte, atbildība par pakalpojumu	30
8.	2021.gada uzdevumi	36
9.	Izmantotie avoti	38
10.	GRI atbilstības tabula	39

1. PRIEKŠVārds



VINETA VERIKA

SIA "Rīgas nami" valdes priekšsēdētāja

2020. gads iesākās ar neiedomājamām pārmaiņām visu uzņēmumu darba ritmos, un tādā tempā turpinās arī šogad, un atpakaļ ceļa vairs nebūs. Temps, kādā no viena darba ritma un kārtības pārlecām pilnīgi citādā formātā, līdz šim pasaulē nebija piedzīvots. Šis ir gan pārmaiņu eksperimentu laiks, gan pārmaiņu pieredzes laiks, gan pārmaiņu drosmes laiks, kas daudziem uzņēmumiem un vadītājiem bija grūdiens uzņēmumu transformācijā.

Šajā laikā uzņēmumu prioritāšu skalā ir divi būtiskākie vērtību un iespēju vaļi – no vienas puses pārmaiņas un nepieciešamība pēc jaunām tehnoloģijām gan ikdienā, gan uzņēmējdarbībā, no otras puses – indivīda un darbinieka privātā labsajūta.

Arī mūsu uzņēmumam šis laiks sākās ar neticamu lēcieni digitālajā vidē un online darba režīmu ik dienas darba ritmā, kas pēc tradicionālās izpratnes par pašvaldības kapitālsabiedrību nav tik ierasti. Man kā uzņēmuma vadītājai pārmaiņu vadība un to ieviešana ir viena no uzņēmuma pastāvēšanas prioritātēm, kas dod iespēju gan kreatīviem un spējīgiem darbiniekiem parādīt savu potenciālu, gan netradicionāli paskatīties uz problēmām un rast tām risinājumu, gan attīstīt jaunu biznesa vidi un idejas, gan atklāt intelektuālo potenciālu, t.i. nepārtraukti mācīties. Mācīšanās šajā laikā ir kļuvusi par veiksmīgas organizācijas domāšanas veidu un pētījumi liecina, ka ik gadu par 10% pieaug jaunu prasmju skaits, kas nepieciešams vienā darba pozīcijā.

Šajā gadā esam uzsākuši organizācijas dokumentu un satura vadības modeļa risinājumu ieviešanu, kas nodrošina iespēju apstrādāt informāciju mūsdienīgi, produktīvi un organizēti visos uzņēmuma pārvaldības līmeņos, lai sasniegtu izvirzītos mērķus ātrāk. Vadības modelis ietver tādas risinājumus kā uzņēmuma dokumentu vadības sistēma (rēķinu vadība, personāla lietu vadība, klientu lietu vadība), projektu vadība, produktu dokumentācija, iekšējais audits un kvalitātes kontrole, elektroniskā dokumentu uzskaites sistēma, dokumentu un rēķinu digitalizācija, arhīvu digitalizācija u.c.

Pašlaik esam ceļā, lai izveidotu spēcīgu komandu, kas būs mūsu uzņēmuma pārmaiņu "seja". Uzņēmumā ir līderi, kas izveidojuši spēcīgus zīmolus ar unikālu saturu kā Splendid Palace un Melngalvju nams. Pašlaik esam pabeiguši Kongresu nama projekta izstrādi, lai 2021.gadā uzsāktu iecerētos renovācijas un pārbūves darbus un jauna zīmola attīstību, un 2023. gadā Rīgā durvis atvērtu izcilas kvalitātes *music hall*. Nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā šī gada uzdevums ir

turpināt mērķtiecīgi sakārtot esošo portfeli, saglabāt un attīstīt nozīmīgus īpašumus, meklēt jaunas iespējas īpašumu projektu attīstībai un ieviest nekustamo īpašumu e-pārvaldības modeli.

Lepojamies, ka vienā no objektiem "ēku komplekss "Konventa sēta"" ar nomnieka iniciatīvu veiktā rekonstrukcija ieguvusi 3.vietu konkursā "Latvijas Būvniecības gada balva 2020."nominācijā "Pārbūve". Konkursa misija ir popularizēt drošas, inovatīvas, augstvērtīgas un estētiski kvalitatīvas ēkas un būves, kas tapušas Latvijas teritorijā.

Jaunu un gudru vadītāju vadībā uzņēmuma pārvaldībā un projektu attīstībā esam uzsākuši ieviest ilgtspējas un korporatīvās sociālās atbildības principus, kas dod iespēju kvalitatīvai un ilgtermiņā balstītu procesu sakārtošanai uzņēmumā.

Man ir gandarījums, ka uzņēmums ir spējis strauji mainīties un pielāgoties situācijai, nezaudējot efektivitāti, tomēr korporatīvās pārvaldības jomā tieši apkārtējās vides un darba vides maiņa būs viens no lielākajiem nākotnes izaicinājumiem. Panākumu atslēga būs atvērtībā jaunajām idejām un spējai pielāgoties straujām izmaiņām pasaulē.

Nākotnē plānojam sasniegt izvirzītos uzdevumus arvien ātrāk, kas ir iespējams pateicoties jaunajām iespējām. Ātrās uzvaras ir nepārprotami nozīmīgas, jo tās motivē darbiniekus un sniedz tiem iespēju produktīvi un radoši strādāt!

2. INFORMĀCIJA PAR PĀRSKATU

Pārskata periods - no 01.01.2019. līdz 31.12.2020.

Publicēšanas datums – 2021.gada 10. maijs

Pārskata ietvars – pārskatā iekļauta informācija par SIA "Rīgas nami"

Ziņošanas biežums – pirmais ilgtspējas ziņojums. Sabiedrība turpmāk plāno veikt ikgadēju nefinanšu ziņošanu, izstrādājot un publicējot ilgtspējas pārskatu.

Pārskata saturu nosaka informācija, kuru SIA "Rīgas nami" (turpmāk – Sabiedrība) ir apkopojusi un atklāj par tās darbībai un ilgtspējīgai attīstībai būtiskiem aspektiem. Pārskats veidots atbilstoši GRI standarta pamatprasībām, pilnā mērā atklājot vispārējo informāciju par Sabiedrību (*General Standard Disclosures*).

Revidentu apliecinājums – ārējs revidents nav auditējis ilgtspējas pārskatu. Revidentu auditētas ir tās ilgtspējas pārskata sadaļas, kuras sakrīt ar gada pārskatiem par 2019. un 2020. gadu.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas

Ar Sabiedrības 2021.gada 9.aprīļa dalībnieku sapulces lēmumu Vineta Verika ievēlēta valdes priekšsēdētājas amatā uz 5 gadiem.

Ar Sabiedrības 2021.gada 23.aprīļa dalībnieku sapulces lēmumu no 2021.gada 27.aprīļa pagaidu valdes locekļa amatā ievēlēta Sabiedrības Administratīvās pārvaldes direktore Inga Kronberga.

Pārskata formāts un pieejamība – pārskats ir publiskots un elektroniski pieejams Sabiedrības mājas lapā <https://www.rigasnami.lv/lv/ilgtspeja>

Kontaktinformācija – kontaktinformācija jautājumiem par SIA "Rīgas nami" ilgtspējas pārskatu - inga.kronberga@riga.lv; 67181803.

3. PAR SABIEDRĪBU

3.1. INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

SIA "Rīgas nami" ir Rīgas pašvaldības kapitālsabiedrība, kas dibināta 1989. gadā. Tās galvenie darbības virzieni ir Rīgas vēsturisko īpašumu attīstīšana, pārvaldīšana un apsaimniekošana, kā arī kultūras pasākumu nodrošināšana trīs pasākumu centros – Melngalvju namā, kinoteātrī "Splendid Palace" un Rīgas Kongresu namā.

Sabiedrība piedalās Pašvaldības kultūrvēsturisko objektu un kultūras un nacionālās reprezentācijas objektu uzturēšanā un attīstīšanā, sekmējot kultūras un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, un nodrošina racionālu un lietderīgu pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, veicot komercdarbību stratēģiski svarīgā nozarē, kuras infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi.

Pamatojoties uz Rīgas domes lēmumu, 2016.gada 4. janvārī starp Rīgas pilsētas pašvaldību un SIA "Rīgas nami" uz pieciem gadiem noslēgts Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums Nr. RD-16-5-lī, ar kuru SIA "Rīgas nami" deleģēts Rīgas pilsētas pašvaldības funkcijās ietilpstošs pārvaldes uzdevums - rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem u. c., nodrošināt apstākļus ārvalstu delegāciju uzņemšanai un ar to saistīto nacionālās reprezentācijas objektu uzturēšanu, piedalīties nacionālās nozīmes kultūrvēsturisko objektu, kā arī kultūras infrastruktūras uzturēšanā un attīstīšanā, nodrošināt Rīgas Kongresu nama, Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, Melngalvju nama, Rātslaukumā 7, Rīgā, un kinoteātra "Splendid Palace", Elizabetes ielā 61 (Sabiedrības pasākumu centri), Rīgā kā nacionālās reprezentācijas un kultūras infrastruktūras objektu uzturēšanu un attīstīšanu, atbalstot kultūras dzīves norišu daudzveidību un kultūras u. c. valstij un Rīgas pilsētas pašvaldībai nozīmīgu pasākumu pieejamību, nodrošinot kultūras mantojuma mērķtiecīgu un lietderīgu izmantošanu. Šī pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma darbības termiņš ir beidzies 2021. gada 3. janvārī un šobrīd Pašvaldība gatavo jaunu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu, ar ko Sabiedrībai tiks deleģēti Pašvaldības funkcijā ietilpstoši uzdevumi.

3.2. KOMERCDARBĪBA

Sabiedrības komercdarbības veidi ir operācijas ar nekustamo īpašumu, ēku uzturēšanas un ekspluatācijas darbības, uzkopšanas darbības, radošas, mākslinieciskas un izklaides darbības, vēsturisku objektu un līdzīgu apmeklējuma vietu darbība, cita izklaides un atpūtas darbība, kinofilmu demonstrēšana, arhitektūras un inženiertehniskie pakalpojumi.

Sabiedrības galvenie darbības virzieni ir:

- īpašuma attīstīšana, pārvaldīšana, iznomāšana un apsaimniekošana;
- kvalitatīvas un daudzveidīgas kultūras programmas nodrošināšana un kultūras pasākumu organizēšana Sabiedrības pasākumu centros.

Sabiedrības darbība tiek noteikta un organizēta atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un līgumiem, kas ir noslēgti starp Sabiedrību un Rīgas pilsētas pašvaldību.

3.3. PĀRVALDE UN STRUKTŪRA

Vadības pieeja. Korporatīvās pārvaldības pamatprincipi:

- Sabiedrība nodrošina kapitāla daļu turētāju tiesību ievērošanu un interešu aizsardzību, kā arī interešu pārstāvību dalībnieku sapulcēs;
- Sabiedrības procesi ir pārredzami, finanšu un nefinanšu ziņošanā tiek izmantoti patiesi un ticami fakti un informācija;
- Sabiedrība veicina sadarbību ar ieinteresētajām pusēm, izzina to vēlmes un vajadzības, pilnveido sadarbības veidus;
- skaidri noteikta Sabiedrības organizatoriskā struktūra, valdes un darbinieku loma, pienākumi un atbildības, lēmumu pieņemšanas process.

Sabiedrības komercdarbības forma ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, Rīgas pilsētas pašvaldībai pieder 100 % Sabiedrības kapitāla daļas, tā darbojas saskaņā ar statūtiem, ievērojot Komerclikumu un citus normatīvos aktus.

Sabiedrības pārvaldes institūcija ir dalībnieku sapulce, ko pārstāv kapitāla daļu turētāja pārstāvis - Rīgas pilsētas izpilddirektors (turpmāk – Pārstāvis) un Valde.

Sabiedrība nodrošina kapitāla daļu turētāja tiesību ievērošanu un piedalīšanos dalībnieku sapulcēs, kā arī publisko dalībnieku sapulces darba kārtību un pieņemtos lēmumus Sabiedrības mājaslapā.

Sabiedrības Valdes sastāvā ir divi valdes locekļi – valdes priekšsēdētājs un valdes loceklis, kuri vada Sabiedrības ikdienas komercdarbību un kopīgi pārstāv Sabiedrību.

Valdes nominēšanu īsteno saskaņā ar Ministru kabineta noteiktu kārtību un atbilstoši Noteikumiem, nominācijas process ir atklāts. Valdes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus paredzēto tās maksimālo apmēru un Sabiedrības atalgojuma politiku.

Sabiedrībā ir ieviesta iekšējās kontroles sistēma korupcijas risku un interešu konflikta novēršanai.

Valde ne retāk kā reizi gadā veic sava darba pašnovērtējumu.

Sabiedrības kapitāla daļu pārvaldībā iesaistītās Rīgas pilsētas pašvaldības institūcijas un amatpersonas:

- Pārstāvis;
- Komercdarbības nodrošinājuma pārvalde;
- Nozares atbildīgā komiteja;
- Īpašuma departaments;
- Izglītības, kultūras un sporta departaments;
- Finanšu departaments;
- Pilsētas attīstības departaments;
- Audita un revīzijas pārvalde;
- Kapitālsabiedrību pārvaldības konsultatīvā padome.

Sabiedrības valdes sastāvs

Valdes sastāvā 2019. gadā bija trīs valdes locekļi, 2020. gadā valdes locekļu skaits samazināts uz divi:

Vineta Verika – valdes priekšsēdētāja no 2012. gada 11. septembra līdz šim brīdim;

Andrejs Kondratjuks – valdes loceklis no 2013. gada 9. decembra līdz 2021. gada 27. aprīlim;

Ervins Straupe – valdes loceklis no 2014. gada 4. marta līdz 2020. gada 30. aprīlim;

Inga Kronberga – valdes locekle (pagaidu) no 2021. gada 27. aprīļa līdz šim brīdim.

Sabiedrības lēmumu pieņemšanas process ir strukturēts, plānveidīgi vadīts atbilstoši izskatāmā jautājuma būtībai, t.i.:

Koleģiālā institūcija	Izskatāmo jautājumu loks, kompetences
1. Dalībnieku sapulce	Sabiedrība saskaņo vai saņem dalībnieku sapulces piekrišanu jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrībai nozīmīgām korporatīvām darbībām, kā arī ārējos normatīvajos aktos un Pašvaldības iekšējos noteikumos noteiktajos gadījumos. Sabiedrība publisko dalībnieku sapulces darba kārtību un pieņemtos lēmumus Sabiedrības mājaslapā.
2. Valdes sēdes	Valde pieņem Sabiedrības un kapitāla daļu turētāja tiesiskajām interesēm atbilstošus lēmumus un kontrolējot pieņemto lēmumu izpildi, sasniedz Sabiedrības stratēģiskos mērķus. Valde pieņem lēmumus, kas saistīti ar Sabiedrības saimniecisko darbību, komercdarbību, organizatoriskās struktūras izmaiņām, budžetu, darba samaksu, stratēģiju, politikām, drošību u.c.
3. Iepirkumu komisija	Izskata un paraksta Sabiedrības iepirkumu dokumentus, atbild uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ka arī veic citus pienākumus saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.
4. Personāla atlases komisija	Organizē Sabiedrības personāla atlases procesu; veic kandidātu un darbinieku atbilstības novērtējumu saskaņā ar iekšējo kārtību Sabiedrības organizatorisko izmaiņu gadījumā, tai skaitā, pārceļot darbinieku amatā u.c. Sabiedrības valdes uzdevumus.
5. Nekustamā īpašuma telpu iznomāšanas komisija	Lemj par nomas līgumu slēgšanu, termiņu pagarināšanu; lemj par nomnieka ieguldījumu veikšanu un to atlīdzināšanu; lemj par nomas maksas noteikšanu; lemj par apsaimniekošanas maksas noteikšanu; lemj par jaunu apakšnomas līgumu vai noslēgto apakšnomas līgumu pagarinājuma saskaņošanu; organizē nekustamo īpašumu atsavināšanas izsoles.
6. Īstermiņa telpu iznomāšanas komisija	Lemj par nomas līguma par telpu un inventāra nomu slēgšanu ar pasākumu rīkotājiem/prodciem Sabiedrības pasākumu centros. Saskaņā ar pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma nosacījumiem lemj par pasākumu centra vai tā atsevišķu telpu piešķiršanu pasākuma rīkošanai deleģētā uzdevuma ietvaros.

7. Ētikas komisija	Sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā. Analizē un risina ētiska rakstura konfliktus, izskata un novērtē iesniegtās sūdzības par darbinieku rīcību, sniedz atzinumus Sabiedrības valdei par Ētikas kodeksā noteikto uzvedības normu pārkāpumiem.
8. Dokumentu un arhīva pārvaldības ekspertu komisija	Izvērtē dokumentu glabāšanas termiņus, arhīvisko vērtību, uzziņu sistēmu, dokumentu iznīcināšanu; pēc nepieciešamības izvērtē lietu esamību Sabiedrības arhīvā atbilstoši attiecīgajai konkrētā gada lietu nomenklatūrā.

Sabiedrības mājas lapā publiskotā informācija:

[Statūti](#)

[Informācija par Sabiedrības valdi](#)

[Sabiedrības organizatoriskā struktūra](#)

[Korporatīvās pārvaldības politika](#)

[Sabiedrības ārkārtas dalībnieku sapulces darba kārtības un lēmumi](#)

[Rīgas pilsētas pašvaldības iekšējie noteikumi par kapitālsabiedrību pārvaldību](#)

3.4. DARBINIEKI

Vadības pieeja. Sabiedrības personāla politika balstās uz šādām pamatvērtībām:

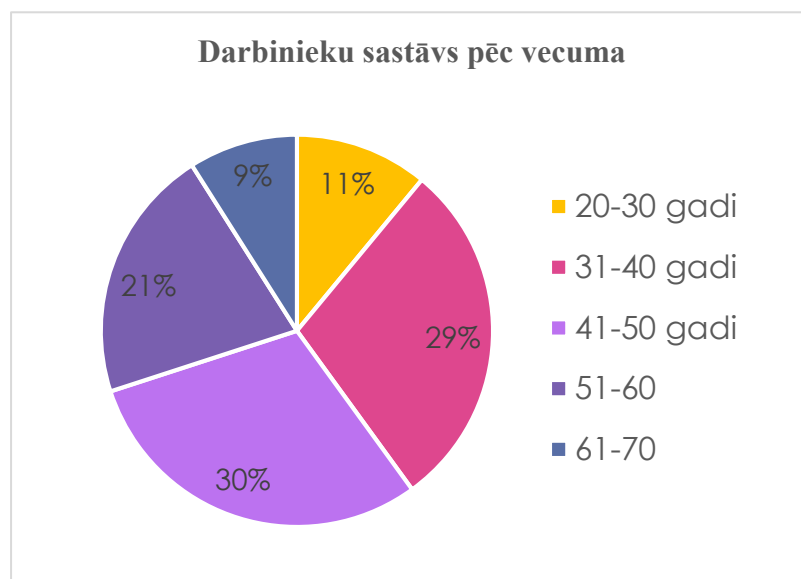
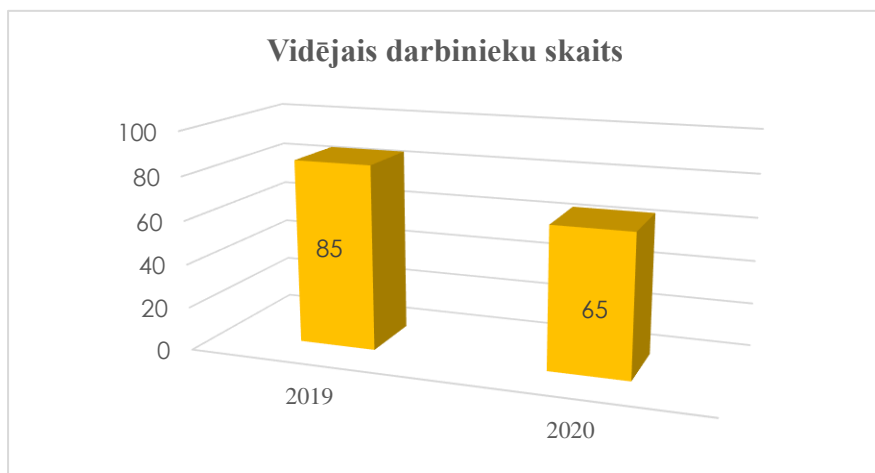
- Sabiedrības misijas, vērtību un ētikas principu pieņemšanu un ievērošanu;
- normatīvo tiesību aktu ievērošanu;
- lojalitāti kā godprātīgu, korektu, cieņas pilnu attieksmi pret Sabiedrības vajadzībām, prioritātēm un mērķiem;
- godīgu, taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret darbiniekiem;
- augsti kvalificētiem, atbildīgiem, radošiem, pozitīvi motivētiem, lojāliem un ar vēlmi attīstīties darbiniekiem;
- dažādību iekļaujošu darba vidi, kur tiek nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas visiem darbiniekiem;
- ilgtspēju – attīstot darbinieku kompetences, nododot zināšanas, daloties ar pieredzi un nodrošinot attiecīgu darbību pēctecību;
- Sabiedrības tradīciju veidošanu un uzturēšanu.

Pamatvērtības Sabiedrība ievēro visos personāla vadības procesos:

- personāla plānošanā un atlasē;
- darbinieku darba izpildes novērtēšanā;
- plānojot darbinieku apmācības un profesionālo attīstību;
- veidojot atalgojuma sistēmu;
- veidojot darba vidi.

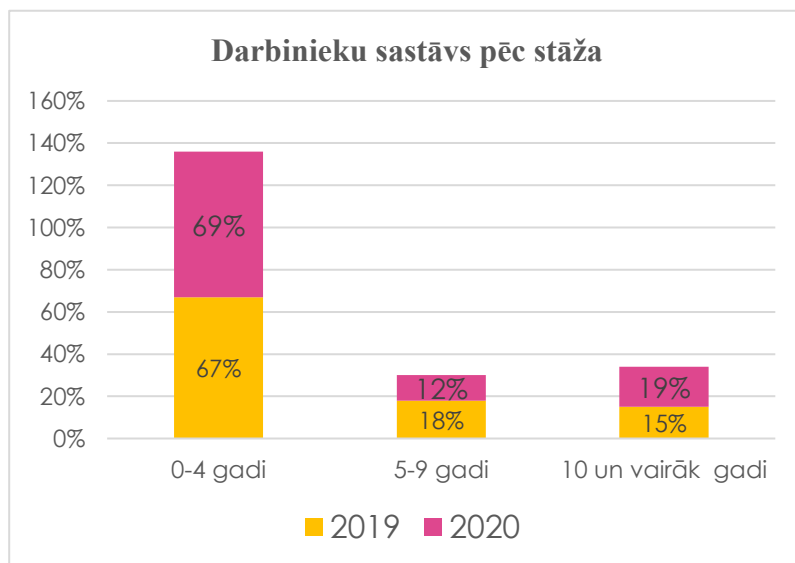
Sabiedrības darbinieku skaits un sastāvs

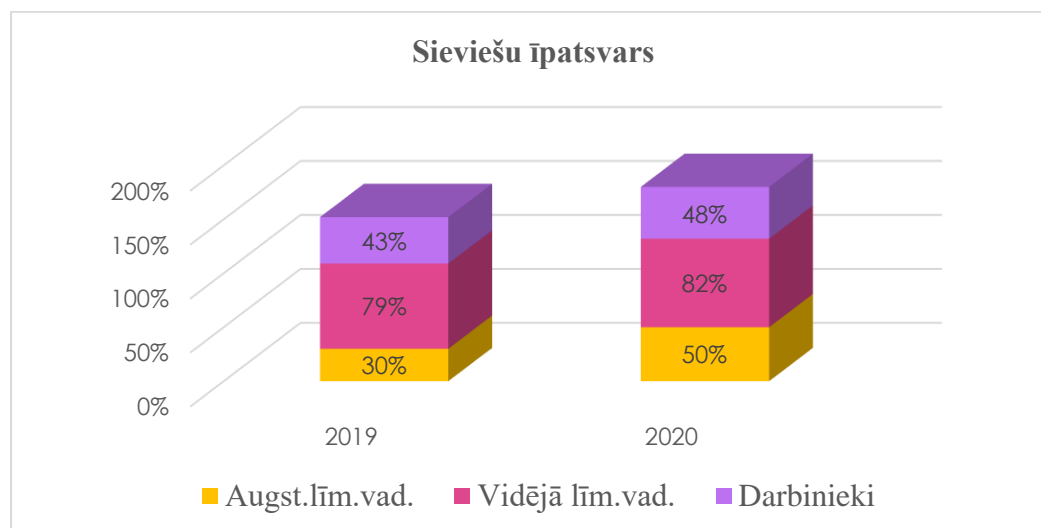
2020. gadā Covid-19 pandēmijas ierobežojumu dēļ Sabiedrības darbība tika būtiski ierobežota un samazināta, kā rezultātā ar daļu no darbiniekiem tika izbeigtas darba tiesiskās attiecības, kā arī Sabiedrības vadības attīstības stratēģija bija piesardzīga jaunu darbinieku piesaistē.



Vairāk kā puse Sabiedrības darbinieku ir vecumā no 31 līdz 50 gadiem – pieredzējuši savas jomas profesionāļi, kuri pieredzi uzkrājuši gan Sabiedrībā, gan ārpus tās.

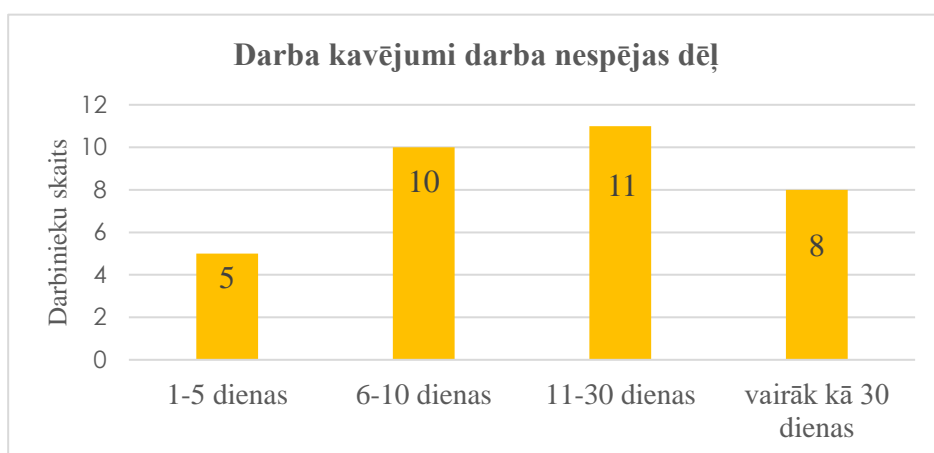
Darbinieku sastāvs pēc stāža liecina par darbinieku maiņu, kopumā Sabiedrības personāls ir salīdzinoši "jauns" nostrādātā laika ziņā.





Sabiedrība līdz šim netika uzskaitījusi un analizējusi darba kavējumu apjomu darba nespējas dēļ.

2020. gada dati tiks izmantoti kā atskaites punkts turpmākai informācijas uzskaiti un analīzei.



Noslēgtie prakses līgumi

2019. gadā – 2 prakses līgumi

2020. gadā – 5 prakses līgumi

Personāla izmaksas

	2020, EUR	2019, EUR
Atlīdzība par darbu	1 170 488	1 308 187
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	281 967	314 499
Veselības apdrošināšanas izdevumi un citi	21 854	31 732
Kopā	1 474 309	1 654 421

Sabiedrības mājas lapā publiskota informācija:

[Personāla politika](#)

[Atalgojuma principi](#)

3.5. KORPORATĪVĀ SOCIĀLĀ ATBILDĪBA

Vadības pieeja. Sabiedrība īsteno Korporatīvās sociālās atbildības (KSA) un ilgtspējas principus, savā darbībā iekļaujot sociālos un vides aspektus, rīkojoties ētiski un veicinot ekonomisko attīstību, vienlaikus uzlabojot dzīves kvalitāti darbiniekiem, kā arī vietējai kopienai un sabiedrībai kopumā.

2020. gadā Sabiedrība uzsāka korporatīvās pārvaldības principu pārskatīšanu un pilnveidošanu. Sabiedrība formulēja KSA un ilgtspējas politiku, definējot korporatīvās sociālās atbildības pamatprincipus un virzienus, lai mērķtiecīgi plānotu un īstenotu atbildīgas komercdarbības rīcības praksi.

Sabiedrība savas KSA aktivitātes turpmāk īsteno šādos virzienos:

Prioritārie Sabiedrības KSA aktivitāšu virzieni	Atbilstošais ANO globālais mērķis	Atbilstošā KSA joma
<ul style="list-style-type: none"> Atbildība pret darbiniekiem, cilvēktiesību, tai skaitā darba tiesību ievērošana Vienlīdzīgas profesionālās attīstības iespējas Droša darba vide 		Taisnīgums strādājošo nodarbinātībā Darbs un darba vide Cilvēktiesības
<ul style="list-style-type: none"> Kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana 		Sabiedrības līdzdalība Patērētāju intereses
<ul style="list-style-type: none"> Ieinteresēto pušu/ vietējās kopienas iesaiste, informēšana un izglītošana 		Organizācijas vadība Sabiedrības līdzdalība Patērētāju intereses
<ul style="list-style-type: none"> Zaļie iepirkumi Vides jautājumi 		Vide

Sabiedrības mājas lapā publiskota informācija:

[Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika](#)

3.6. ĒTIKA UN GODĪGA KOMERCDARBĪBA

Vadības pieeja. Sabiedrība ir definējusi un savā darbībā ievēro ētiskas un godīgas komercdarbības pamatprincipus:

- Korporatīvās pārvaldības jomā;
- Pakalpojumu kvalitātes un klientu apkalpošanas jomā;
- Vides aizsardzības jomā;
- Mārketinga un komunikācijas jomā;
- Iepirkumu jomā;
- Dažādības un vienlīdzības jomā;
- Sadarbībai ar pārvaldes institūcijām;
- Risku vadības jomā;
- Personāla un cilvēktiesību jomā;
- Sabiedrības darbinieku profesionālās ētikas jomā;
- Korupcijas risku un interešu konfliktu novēršanas jomā;
- Trauksmes celšanas jomā.

Sabiedrībā ir noteiktas korporatīvās vērtības, kā arī augsti profesionālās rīcības un ētikas standarti, kas atspoguļoti Sabiedrības ētikas kodeksā un citos iekšējos normatīvajos aktos, kas nosaka darbinieku rīcību interešu konflikta situācijās, trauksmes celšanā u.c.

Sabiedrība nodrošina pārbaudītas, precīzas, objektīvas un aktuālas, nepārprotamas būtiskākās finanšu un nefinanšu informācijas savlaicīgu publiskošanu.

Visa būtiskā publiskotā informācija saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām ir pieejama Sabiedrības mājaslapā.

Ētikas kodekss

Sabiedrības ētikas kodekss nosaka darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipus (taisnīgumu, atbildību, objektivitāti un neatkarību, atklātību, godīgumu un profesionalitāti), interešu konflikta novēršanā, uzvedības pamatprincipus savstarpējās attiecībās, vadības ētiku un komunikāciju ar lobētājiem.

Katrs Sabiedrības darbinieks, iepazīstoties ar Ētikas kodeksu, ar savu parakstu apliecina, ka ievēros to savā profesionālajā darbībā un publiskajā komunikācijā.

Ētikas kodeksa pārkāpumus izskata Sabiedrības Ētikas komisija.

Par iespējamajiem pārkāpumiem Sabiedrības Ētikas komisiju drīkst informēt jebkurš Sabiedrības darbinieks vai sadarbības partneris, klients, nosūtot elektronisku vēstuli vai iesniedzot vēstuli personīgi, vai nosūtot pa pastu, adresējot to SIA "Rīgas nami" Ētikas komisijai. Sūdzības izskata pēc iespējas ātrāk, bet ne ilgāk kā viena mēneša laikā no sūdzības saņemšanas brīža.

2019. un 2020. gadā Ētikas komisija nav saņēmusi nevienu iesniegumu vai ziņojumu.

Korupcijas risku un interešu konfliktu novēršana

Sabiedrība veic pasākumus korupcijas risku novēršanai:

- katru gadu (kārtējā gada beigās) tiek veikta amatpersonu amatu savienošanas izvērtēšana;

- aktualizēts un apstiprināts Sabiedrības pretkorupcijas pasākumu plāns 2018.-2021.gadam un izvērtēta plāna izpilde 2020.gadā;
- aktualizēts korupcijas riskam pakļauto amatu novērtējums un identificēti korupcijas riskam pakļautie amati, nosakot pasākumus riska mazināšanai un novēršanai;
- aktualizēts un apstiprināts Sabiedrības korupcijas riskam pakļauto funkciju (uzdevumu) novērtējums, noteikti pasākumi riska mazināšanai un novēršanai;
- izvērtēta un apstiprināta Rīgas pilsētas pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas 2018.-2021.gadam realizācijas plāna 2018.-2021.gadam SIA "Rīgas nami" izpilde 2020.gadā;
- atbilstoši Pretkorupcijas pasākumu plānam, tiek veikta regulāra darbinieku informēšana un apmācības pretkorupcijas un interešu konfliktu risku novēršanas jautājumos, pilnveidoti uzraudzības pasākumi pakalpojumu sniegšanā, nodrošināti pasākumi trauksmes celšanas jomā.

Trauksmes celšana

Sabiedrībā ir ieviesta Trauksmes celšanas sistēma:

- izstrādāti iekšējie noteikumi par trauksmes celšanas kārtību Sabiedrībā;
- Sabiedrības telpās speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem ir izveidota pastkastīte;
- izveidota īpaša elektroniskā pasta adrese trauksmes cēlēju ziņojumu saņemšanai: RNtrauksme@riga.lv;
- Sabiedrības mājaslapā publiskota informācija par Trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā;
- Sabiedrībā kontaktpersona trauksmes celšanas jomā ir ar Sabiedrības valdes izdotu rīkojumu noteikts darbinieks.

2019. un 2020. gadā nav saņemts neviens trauksmes cēlēja ziņojums.

Sabiedrības mājas lapā publiskota informācija:

[Korporatīvās pārvaldības politika](#)

[Trauksmes celšana](#)

[Ētikas kodekss](#)

3.7. SADARBĪBA AR IEINTERESĒTAJĀM PUSĒM

Vadības pieeja. Sabiedrība nodrošina godīgu un vienlīdzīgu attieksmi saskarsmē ar ieinteresētajām pusēm, nepieļaujot interešu konflikta situācijas, krāpšanu un korupciju.

Sabiedrības sadarbība ar ieinteresētajām pusēm notiek konsultāciju, sarunu, iesaistes un partnerības līmenī.

N.p.k.	Ieinteresētā puse	Ietekme	Raksturojums/ būtiskākie pārstāvji	Vajadzību izzināšanas metodes
1	Darbinieki	Būtiska	SIA "Rīgas nami" darbinieki un valde	Ikgadējās darba izpildes novērtēšanas ietvaros tiek noskaidrots darbinieku viedoklis; Budžeta plānošanas procesā tiek apzinātas darbinieku vajadzības; Regulāras dažāda līmeņa un tematikas sanāksmes; Atsevišķu labumu, piemēram, veselības apdrošināšanas novērtēšana un vajadzību izzināšana jauna pakalpojuma iegādei un citas tematiskas aptaujas; Trauksmes celšanas sistēmas uzturēšana; Periodiska darbinieku apmierinātības ar darbu aptauja.
2	Kapitāla daļu turētājs	Būtiska	Rīgas pilsētas pašvaldība (Komercedarbības nodrošinājuma pārvalde, Īpašuma departaments, Izglītības, kultūras un sporta departaments, Pilsētas īpašuma komiteja)	Darbs ārējo un iekšējo normatīvo aktu ietvaros; Dalībnieku sapulces; Komisiju sēdes; Lēmumu saskaņošana; Atskaišu iesniegšana un informācijas pieprasījumi; Sabiedrības darbības novērtējums.
3	Klients	Būtiska	klients - nomnieks (ilgtermiņa noma)	Individuāla komunikācija, regulāra kā mutiska, tā rakstiska saziņa. Sūdzību un pretenziju uzskaitē.
			klients - kultūras pakalpojumu pircējs, īstermiņa noma	Individuāla komunikācija/ aptaujāšana par pakalpojumu pēc tā saņemšanas; Klientu "paradumu" izpēte; Periodiskas klientu apmierinātības aptaujas.
4	Partneri	Būtiska	Tūrisma aģentūras, filmu izplatītāji	Publiski pieejamā informācija; sadarbības līgumu izstrādes un darbu izpildes gaitā iegūtās informācijas apstrāde.

5	Mediji	Būtiska	Mediju pārstāvji	Publiski pieejamā informācija; Regulārs un sistemātisks mediju monitorings.
6	Piegādātāji	Vidēja	Darbībai nepieciešamo preču un pakalpojumu nodrošinātāji	Publiski pieejamā informācija; Tirgus izpēte un analīze; Iepirkumu un līgumu izstrādes un darbu izpildes gaitā iegūtās informācijas apstrāde; Individuāla komunikācija.
7	Viedokļu līderi	Būtiska	Saistošo nozaru starptautiska un nacionāla mēroga viedokļu līderi, eksperti	Publiski pieejamā informācija; Individuāla komunikācija un iesaiste projektos; Regulārs un sistemātisks mediju monitorings.
8	Profesionālo interešu grupas	Vidēja	Starptautiska un nacionāla mēroga biedrības, apvienības, asociācijas, interešu grupas, piemēram, Latvia Convention bureau, Latvijas Pasākumu forums, Muzeju biedrība, Europa Cinema, CICEA	Informācijas apmaiņa; Nozares tendences un aktualitātes.
9	Sabiedrība	Būtiska	Vietējā kopiena, ģidzinieki, Rīgas pilsētas viesi	Saziņa sociālajos medijos un to monitorēšana; Auditoriju sasniegšanas pasākumi. Regulārs un sistemātisks mediju monitorings.
10	Valsts un pašvaldības iestādes	Vidēja	LIAA Tūrisma departaments, Rīgas Investīciju aģentūra, Rīgas domes departamenti u.c.	Dalība komisiju sēdēs; Kontroles funkcijas; Informācijas pieprasījumi.
11	NVO	Vidēja	LPVA, Pasaules dabas fonds u.c.	Biedra statuss; Pārstāvība organizācijās; Sadarbība sociālo kampaņu un sabiedrības atbalsta aktivitātēs u.c.

3.8. STRATĒGIJA

Sabiedrības vispārējo stratēģisko mērķi nosaka Rīgas pilsētas pašvaldība.

Sabiedrība izstrādā vidēja termiņa stratēģiju uz trīs gadiem, apstiprina dalībnieku sapulcē un Valde nodrošina tās īstenošanu.

Sabiedrības ilgtspējīga attīstība tiek īstenota, pamatojoties uz divu līmeņu stratēģisko plānošanu:

- vidēja termiņa darbības stratēģiju (turpmāk – Stratēģija);
- stratēģijas izpildes plānu kalendāra gadam (turpmāk – Darba plāns).

Stratēģiskais mērķis

Ilgtspējas pārskata sagatavošanas brīdī Sabiedrības stratēģiskais mērķis ir pārskatīšanas procesā.

Stratēģiskais mērķis:

Piedalīties Pašvaldības kultūrvēsturisko objektu un kultūras un nacionālās reprezentācijas objektu uzturēšanā un attīstīšanā, sekmējot kultūras un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, nodrošinot apstākļus ārvalstu delegāciju uzņemšanai, kā arī nodrošināt racionālu un lietderīgu Pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.

Stratēģiskā mērķa jaunā redakcija (apstiprināšanas procesā):

Nodrošināt kvalitatīvu un ilgtspējīgu pašvaldības kultūrvēsturisko objektu uzturēšanu un apsaimniekošanu. Attīstot objektus, sasniegt ekonomiskās, ekoloģiskās un sociālās vērtības pieaugumu, iekļaujot tos apkārtējā pilsētvidē, bet saglabājot objektu vēsturisko autentiskumu. Nodrošināt uzņēmumā labu pārvaldību, darbības caurskatāmību un efektīvu resursu izmantošanu.

Misija: Saglabāt un attīstīt Rīgas vēsturiskos namus kā kultūras mantojumu un izcilu vidi Rīgas pilsētas un uzņēmēju izaugsmei un daudzveidīgas Rīgas kultūras dzīves veidošanai.

Vīzija: Uzticams pašvaldības partneris, nodrošinot ērtu un kvalitatīvu vidi pašvaldības institūciju darbībai.

Vērtības:

- Cieņa pret tradīcijām.
- Inteliģence.
- Nosvērtība un stabilitāte.

2021. gada maijā Sabiedrība uzsāks un līdz rudenim aktualizēs vidēja termiņa darbības stratēģiju 2021-2023. gadiem.

Sabiedrības mājas lapā publiskota informācija:

[Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģija 2020.-2022.gadam](#)

3.9. PIEGĀDĀTĀJI

Vadības pieeja. Iepirkuma pamatprincipi:

- vienlīdzīgu, neitrālu, taisnīgu un veselīgu konkurenci veicinoša attieksme pret ikvienu tirgus dalībnieku, piegādātāju un piedāvājumu;
- nodrošināta iepirkumu atklātība un pārredzamība;
- plānoti un īstenoti darbi tā, lai nepieļautu interešu konfliktu rašanos.

Iepērkot pakalpojumus un preces, Sabiedrība likumā noteiktajos gadījumos piemēro Publisko iepirkumu likumu, veicot iepirkumu procedūras (skat. Sadaļu par Iepirkumiem), cenu aptaujas un tirgus izpēti. Tāpat, preču un pakalpojumu iegādei tiek izmantota Elektronisko iepirkumu sistēma - www.eis.gov.lv.

Pakalpojumu un preču piegāde tiek veikta saskaņā ar savstarpēji noslēgto vienošanos.

Pakalpojumi un preces, ko Sabiedrība iegādājas, pamatā nepieciešami tās darbības, tai skaitā saimnieciskās darbības, nodrošināšanai.

Sabiedrības piegādātāji 90% gadījumu ir vietējie uzņēmumi, reģistrēti Latvijas uzņēmumu reģistrā.

3.10. DALĪBA ORGANIZĀCIJĀS

Organizācijas nosaukums	Mērķis un uzdevumi
Latvijas personāla vadīšanas asociācija	Asociācija apvieno personāla vadības nozares profesionāļus. Tās biedri ir 212 Latvijas uzņēmumi. LPVA pastāv, lai veidotu labāko praksi personāla vadībā Latvijā. Sabiedrībai biedra statuss dod iespēju iegūt aktuālāko informāciju, iesaistīties un piedalīties aktivitātēs, projektos, pētījumos, iegūt aktuālāko informāciju, kā arī iespēju piedalīties maksas un bezmaksas apmācībās un konferencēs.
Asociācija <i>Europa Cinemas</i>	Asociācija vienotā tīklā apvieno 1, 216 pasaules kinoteātrus no 738 pilsētām, kas par savu misiju uzskata popularizēt un izrādīt Eiropas filmas. Asociācija realizē virkni atbalsta funkciju un piedāvā profesionāli izglītojošus pasākumus. Kinoteātris "Splendid Palace", kā asociācijas biedrs, reizi gadā saņem <i>Europas Cinemas</i> finansiālu dotāciju, balstoties uz iepriekšējā perioda filmu izrādīšanas rezultātiem. Asociācija piedāvā finansiāla atbalsta programmas un Eiropas fondu konkursus, veicinot mūsdienu tehnoloģiju ieviešanu, jauna satura attīstīšanu kinoteātros un jaunas auditorijas piesaistīšanu. Kinoteātra struktūrvienības pārstāvji ir piedalījušies radošajās tālākizglītības darbnīcās, strādājuši <i>Europa Cinemas</i> žūrijā, kur tiek izvērtētas un godalgotas Eiropas filmas. Katru gadu Kinoteātris "Splendid Palace" piedalās projektā "27 Times Cinemas", kas veido jauniešu žūriju Starptautiskā Venēcijas kinofestivāla ietvaros. Asociācija reizi divos gados organizē ģenerālo asambleju, kuras laikā iepazīstina ar situāciju Eiropas kino tirgū un filmu izrādīšanas statistiku, kas dod iespēju veidot jaunus starptautiskus kontaktus un dalīties pieredzē.
Asociācija <i>CICAE, Art Cinema</i>	Sadarbojas ar <i>Europa Cinemas</i> , fokusējās tieši uz arthouse kino, veicina kultūras daudzveidību kinoteātros un kino festivālos pasaules līmenī. Organizāciju atbalsta Eiropas Padome, UNESCO, Eiropas Savienības Media programma uc. Izmantojot mērķtiecīgas kultūras iniciatīvas, veicina augstas klases arthouse kino atpazīstamību, popularitāti un kino tirgu. <i>CICAE, Art Cinema</i> apvieno arthouse kino izrādītājus vispasaules akcijās, tādās kā "Mākslas kino diena/Art Cinema Day, pasākuma norisi atbalstot arī finansiāli. <i>CICAE, Art Cinema</i> aktualizē <i>zaļās idejas</i> kā nākotnes kinoteātru perspektīvi. Šajās norisēs piedalās arī kinoteātris "Splendid Palace", reizi gadā Starptautiskā Kannu kinofestivāla ietvaros, notiek Asociācijas ģenerālā konference, kuras laikā notiek viedokļu apmaiņa un diskusijas par jaunajām tendencēm arthouse kino izplatīšanā.
Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija	Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija ir lielākā un ar pieredzi bagātākā sabiedriskā organizācija Latvijā, kas darbojas nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā. Sabiedrības pamatdarbība ir nekustamo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana, līdz ar to biedra statuss šajā asociācijā sniedz iespēju sekot līdzi aktuālākajam un jaunākajām tendencēm nozarē, uzturēt kontaktus ar nozares pārstāvjiem, kā arī piedalīties maksas un bezmaksas apmācībās.

3.11. APBALVOJUMI, ATZINĪBAS, PATEICĪBAS

2018. gadā Nacionālās filmu festivāls "Lielais Kristaps" atzinis kinoteātri "Splendid Palace" par Latviešu filmu labāko mājvietu.



Saņemtas pateicības un kvalitātes apliecinājumi no trešajām pusēm:



Kinoteātris "Splendid Palace" – kvalitatīvs 2019. gada nozares piegādātājs, piešķirusi Latvijas Pasākumu producentu asociācija (LaPPA)

"Melngalvju nams" – kvalitatīvs 2019. gada nozares piegādātājs, piešķirusi Latvijas Pasākumu producentu asociācija (LaPPA)

Pateicība Rīgas Kongresu namam par sniegto atbalstu un ieguldījumu veiksmīgā Latvijas Telpu orientēšanās kausa 2019 norisē



Sadarbībā ar nomnieku veikta ēku kompleksa "Konventa sēta" rekonstrukcija, kas ieguvusi 3.vietu konkursā "Latvijas Būvniecības gada balva 2020."nominācijā "Pārbūve". Konkursa "Latvijas Būvniecības gada balva" misija ir popularizēt drošas, inovatīvas, augstvērtīgas un estētiski kvalitatīvas ēkas un būves, kas tapušas Latvijas teritorijā. Vairāk informācija [šeit](#).

Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta "Gada balva 2019" – pateicība kinoteātrim "Splendid Palace"

2020. gadā Sabiedrības pasākumu centri - kinoteātris "Splendid Palace, "Melngalvju nams" un "Rīgas Kongresu nams" faktiski nav bijuši atvērti pasākumu rīkošanai Covid-19 pandēmijas ierobežojošo pasākumu dēļ.



3.12. IEPIRKUMI

Vadības pieeja. Iepirkumu pamatprincipi:

- vienlīdzīgu, neitrālu, taisnīgu un veselīgu konkurenci veicinoša attieksme pret ikvienu tirgus dalībnieku, piegādātāju un piedāvājumu;
- nodrošināta iepirkumu atklātība un pārredzamība;
- plānoti un īstenoti darbi tā, lai nepieļautu interešu konfliktu rašanos.

Sabiedrības iepirkumu organizēšanas politika paredz, ka Sabiedrība iegādājas preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu tiesību aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības.

Pārskats par 2019. un 2020. gadā veiktajiem iepirkumiem un cenu aptaujām

Iepirkumu veids	2019. gads		2020. gads	
	Skaitis	Līgumu kopsumma EUR bez PVN	Skaitis	Līgumu kopsumma EUR bez PVN
Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā veiktie iepirkumi	12 iepirkumi No tiem: - noslēgušies ar līguma	225 958,64	8 iepirkumi No tiem: - noslēgušies ar līguma noslēgšanu: 5	246 696,82

(mazie iepirkumi)	noslēgšanu: 10 - pārtraukti: 2		- pārtraukti: 3	
Atklātie konkursi	13 iepirkumi No tiem: - noslēgušies ar līguma noslēgšanu: 11 - pārtraukts: 1 - izbeigts bez rezultāta: 1	3 527 790,06	11 iepirkumi No tiem: - noslēgušies ar līguma noslēgšanu: 6 - līguma slēgšanas procesā: 2 - pārtraukti: 3	1 371 090,62
Sarunu procedūras	-	-	-	-
Zaļie iepirkumi	-	-	2	38 000
Publisko iepirkumu likuma 10. panta kārtībā veiktie iepirkumi	2 iepirkumi	210 999,00	-	-
Sūdzības IUB	1 iepirkumā	-	1 iepirkumā	-
Cenu aptaujas	55	-	37	-

Sabiedrības mājas lapā publiskota informācija:

[Iepirkumu sadaļa Sabiedrības mājas lapā](#)
[Iepirkumu organizēšanas politika](#)

3.13. RISKU PĀRVALDĪBA UN IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA

Vadības pieeja. Risku vadības pamatprincipi:

- Sabiedrība nodrošina tās darbībai, stratēģijai un mērķiem atbilstošu risku pārvaldību;
- Sabiedrība nodrošina nepārtrauktu mainīgās iekšējās un ārējās vides uzraudzību, reaģē uz pārmaiņām, novērtējot riskus un pielāgojot atbilstošus risku pārvaldības pasākumus;
- īsteno nepārtrauktu risku pārvaldības pilnveidošanu;
- risku pārvaldība aptver visus Sabiedrības vadības līmeņus un darbiniekus.

Risku pārvaldību Sabiedrībā īsteno, izprotot, ka tās darbība un mērķu sasniegšana saistīta ar riskiem, un tikai sistēmiska risku vadība veicina Sabiedrības mērķu sasniegšanu, mazina risku iestāšanās varbūtību vai risku ietekmi uz Sabiedrības darbību.

Risku pārvaldība Sabiedrībā tiek īstenota kā nepārtraukts un regulārs process – plānota, uzturēta un pilnveidota atbilstoši Sabiedrības stratēģijai.

Sabiedrība reizi gadā, aktualizējot vidēja termiņa darbības stratēģiju, nosaka riskus un to ietekmi un iestāšanās varbūtību, kā arī pamata pasākumus to novēršanai.

Sabiedrības mājas lapā publiskota informācija:

[Sabiedrības vidēja termiņa darbības startēģija 2020.-2022.gadiem, 40 lpp](#)

[Risku pārvaldības politika](#)

4. PRIORITĀRO (BŪTISKĀKO) ILGTSPĒJAS ASPEKTU NOTEIKŠANA

Plānoti un mērķtiecīgi par korporatīvo sociālo atbildību un ilgtspējas aspektiem Sabiedrībā sāka runāt 2020.gadā. Ņemot vērā Rīgas pašvaldības apstiprinātos saistošos iekšējos noteikumus, kuri reglamentē pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldību, kā arī izprotot nepieciešamību pilnveidot Sabiedrības korporatīvo pārvaldību, Sabiedrības valde noteica atbildīgos par KSA un ilgtspējas jautājumu izstrādi un integrēšanu tās darbības procesos.

2020. gadā tika uzsākts darbs pie Sabiedrības korporatīvās pārvaldības politiku izstrādes, definējot komercdarbība pamatprincipus un būtiskākos ilgtspējas aspektus. 2021. gada sākumā politikas tika apstiprinātas, tai skaitā Sabiedrības korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika.

Sabiedrība sev par prioritāriem ir noteikusi četrus no septiņpadsmit Apvienoto Nāciju organizācijas (ANO) globālajiem mērķiem ilgtspējīgai attīstībai (skat. Pārskata sadaļu par Korporatīvo sociālo atbildību):

- **atbildīgs patēriņš** – ilgtspējīgs patēriņš, samazināts radīto atkritumu daudzums, sociālā atbildība publiskajos iepirkumos, tai skaitā zaļie iepirkumi, darbinieku un sabiedrības izpratne par vides aizsardzības jautājumiem;
- **ilgtspējīga pilsēta un kopiena** – kvalitatīva un ilgtspējīga kultūrvēsturisko objektu uzturēšana un apsaimniekošana, kultūras mantojums, nekustamo īpašumu objektu iekļaušana pilsētvidē, drošas ēkas un vide, ēku ekonomiskās, ekoloģiskās un sociālās vērtības pieaugums, infrastruktūras attīstība;
- **cienīgs darbs un ekonomiskā izaugsme** – ekonomiskā snieguma analīze, pilnīga, produktīva un pienācīgas kvalitātes nodarbinātība, radošums un inovācijas, patēriņa un resursu efektivitāte, darba ņēmēju tiesības, darba vide, cilvēktiesības;
- **laba pārvaldība, taisnīgums** – labas pārvaldības prakse, tiesiskums, godīgums un ētikas principu ievērošana, pretkorupcijas pasākumi, likumu ievērošana, atbildība.



Sabiedrības mājas lapā publiskota informācija:

[Politikas](#)

5. EKONOMISKĀ IETEKME

Peļņas vai zaudējumu aprēķins

	2020, EUR	2019, EUR
Neto apgrozījums	3 585 037	5 762 323
Sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	(4 253 570)	(4 984 658)
Bruto peļņa vai zaudējumi	(668 533)	777 665
Pārdošanas izmaksas	(205 294)	(215 533)
Administrācijas izmaksas	(115 474)	(215 722)
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	630 647	41 821
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	(28 587)	(17 249)
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmuma ienākuma nodokļa	(387 241)	370 982
Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata gadu	(1 241)	-
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi	(388 482)	370 982

Netiešā ekonomiskā ietekme

E-pārvaldes risinājumi 2020. gadā: Sabiedrība ir ieviesusi un izmantot finanšu un personāla resursu sistēmu HORIZON, tai skaitā, darbinieki uzsāka izmantot pašapkalpošanās moduli HOP, aktīvi tiek izmantota elektroniskā dokumentu aprīte, ieviesta dokumentu vadības sistēma Namejs un biļešu pārdošanas platforma Veezi.

Ieguldījumi infrastruktūrā 2020. gadā:

Veicot īpašumu attīstības un pārvaldīšanas funkciju, 2020. gadā Sabiedrība turpināja darbu pie vairākiem ilgtermiņa investīciju projektiem:

- Melngalvju nama kompleksa (Rātslaukums 5, 6, 7, Rīga) iekštelpu remontdarbi, pārskata gadā veikti būvdarbi 221 386 EUR apmērā;
- Jēkaba kazarmu (Torņa ielā 4) pārbūve un atjaunošanas darbi 216 004 EUR;
- Amatu ielā 2, jumta remontdarbi 201 124 EUR.

Kā viens no galvenajiem Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2020.–2022. gadam noteiktiem mērķiem - ir Rīgas Kongresu nama pārbūve. Projekts tiks realizēts vairākās kārtās, atbilstoši finansējuma pieejamībai.

Projekta realizācijas mērķis ir panākt, lai Rīgas Kongresu nams iekļaujas pasaules mākslinieku viesturneju un konferenču dienaskārtībā, attīstīt Rīgas kā Eiropas kultūras tūrisma potenciālu un kļūt par pasaules mākslinieku iecienītāko izvēli, plānojot uzstāšanos Baltijā. Veicot Lielās zāles atjaunošanu, mainot zīmolu, pilnībā atjaunojot pasākumu tehniskā aprīkojuma un nodrošinājuma piedāvājumu, klientu un pasākumu rīkotāju servisa nodrošinājuma pakalpojumus, Rīga iegūs mūsdienīgu, multifunkcionālu pasākumu norises vietu ar vismaz 1283 sēdvietām, kas iezīmētu Rīgu Ziemeļeiropas kartē kā līdzvērtīgu starptautisku pasākumu norises vietu līdzās Stokholmas, Helsinku, Tallinas, Viļņas multifunkcionālajām zālēm

Vietējo piegādātāju proporcija iepirkumos (noslēgtie līgumi) ir apmēram 90%.

Sabiedrības mājas lapā publiskota informācija: [Finanšu pārskati – auditētie un neauditētie](#)

6. VIDES ASPEKTS

Vadības pieeja. Vides aizsardzības pamatprincipi:

- apzināti un ievēroti uz Sabiedrības darbību attiecināmie vidi reglamentējošie ārējie normatīvie akti;
- Sabiedrības darbinieki tiek informēti par vides aizsardzības jautājumiem, kā arī aicināti iesaistīties ar vides jautājumiem saistītās aktivitātēs, tai skaitā, brīvprātīgajā darbā;
- sadarbība ar partneriem, kas ir atbildīgi vides aizsardzības jomā.

Sabiedrība kā būtiskus ir definējusi tādas vides apsektus kā atbildīgs patēriņš un apsaimniekojamo nekustamo īpašumu – ēku energoefektivitātes pasākumi.

Sabiedrībā ir apņēmusies ikdienas rīcībā un lēmumu pieņemšanā izvērtēt arī lēmuma ietekmi uz vidi un energoefektivitāti.

Būtiskie vides aspekti:

Elektroenerģijas patēriņš	Siltumenerģijas patēriņš	Papīra patēriņš
<ul style="list-style-type: none"> • Energosertifikācija ir veikta 3 ēkām, 5 ēkām ir veikti energoaudita pārskati. • Visu ēku energosertifikāciju (15 ēkas), kurām tā jāveic saskaņā ar normatīvo aktu prasībām (Ēku energoefektivitātes likuma 7.panta 1.daļas 5.apakšpunkts) Sabiedrība plāno veikt līdz 30.06.2021. • Ēku energosertifikācijā tiek iekļauti pasākumi ēku energoefektivitātes uzlabošanai. • Energoefektivitātes asākumu lietderība tiek izvērtēta (ieguldījumu apmērs, ieguvumi, efektivitāte) un tiek sagatavoti priekšlikumi tālākām darbībām vai attiecīgo priekšlikumu realizācija tiek iekļauta veicot ēku atjaunošanas projektos un investīciju plānā (5 gadi). • Jau šobrīd ēkai Torņa ielā 4 (2.un 3.kazarmai) ir veikti uzlabojumi – veicot ēku jumta seguma nomaiņu veikti jumta siltumizolācijas uzlabošanas pasākumi. 2021.gadā, veicot jumta seguma nomaiņu 1.kazarmai tiks veikti arī jumta siltumizolācijas uzlabošanas pasākumi. 		<p>2020. gadā Sabiedrība būtiski samazinājusi papīra patēriņu, ieviešot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drošo elektronisko parakstu • dokumentu vadības sistēmu Namejs • darbinieku pašapkalpošanās portālu HOP <p>Visi minētie rīki sekmē elektronisko dokumentu izstrādi un apriti, kā rezultātā, 2020. gadā Sabiedrība samazinājusi papīra dokumentu apriti par vismaz 70%</p>

Kopējie energoefektivitātes paaugstināšanas un CO2 izmešu samazināšanas pasākumi 2013.-2021.

1.	Veicināt enerģijas patēriņa vadības ieviešanu sabiedriskās ēkās	Ēku siltummezgli ir modernizēti - aprīkoti ar siltummaiņiem automātiskai apkures temperatūras regulēšanai atkarībā no āra temperatūras.	2013.-2020.g.
----	---	---	---------------

2.	Pakāpeniska vecā apgaismojuma nomaiņa uz energoefektīvāku apgaismojumu	Energoefektīvāka apgaismojuma un LED spuldžu izmantošana, kustību un gaismas sensoru uzstādīšana	1) Rīgas Kongresu nama publisko zonu un fasādes apgaismojuma kvēlspuldžu nomaiņa uz LED spuldzēm (2019); 2) Ēkā Rātslaukums 5, 6, 7 biroja apgaismojuma nomaiņa uz energoefektīvāku (2017); 3) Ēkas Torņa ielā 4 fasādes apgaismojuma regulēšana ar fotosensoriem; kāpņu telpu apgaismojuma regulēšana ar fotosensoriem un kustības sensoriem (2017.-2018.); 4) Ēkas Torņa ielā 4 biroju telpās veikta apgaismojuma nomaiņa uz LED gaismekļiem (~ 15-20% telpu) (2021.); 5) Ēku kompleksā Kalēju 9/11 telpu nomnieks veici apgaismojuma nomaiņu uz energoefektīvāku (~ 90 % no apgaismojuma); 6) Zāģeru ielā 9, Rīgā nomnieks veicis apgaismojuma nomaiņu uz energoefektīvāku (~ 90% no apgaismojuma).
3.	Pasākumi CO2 izmešu samazināšanai	Hibrīda automašīnu izmantošana	Auto nomas līgums 2019.-2024.gads

Sabiedrība 2019. un 2020. gadā ir atbalstījusi tādas akcijas kā:

- Pasaules Dabas fonda pasaules akcija "Zemes stunda", kad uz vienu stundu tiek izslēgtas gaismas, lai atgādinātu plašai sabiedrībai par ekoloģiju un cilvēku darbības ietekmi uz planētas veselību. Sabiedrība akcijā piedalās vairākus gadus pēc kārtas, izslēdzot Melngalvju nama un kinoteātra "Splendid Palace" fasāžu apgaismojumus.
- "Lielā talka" – Sabiedrība organizē un aicina tās darbiniekus piedalīties talkā, sakopjot kāda no tās apsaimniekošanā esošo objektu apkārtni. Dalība talkā ir brīvprātīga un parasti tiek organizēta darba laikā.

Sabiedrības mājas lapā publiskota informācija:

[Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika](#)

[Zemes stunda](#)

[Lielā talka](#)

7. BŪTISKIE SOCIĀLIE ASPEKTI

7.1. DARBINIEKI UN DARBA VIDE

Vadības pieeja. Dažādības vadības pamatprincipi:

- Sabiedrības darbinieku atlase tiek veikta, ņemot vērā tikai kandidāta profesionālās spējas un prasmes, pieredzi, zināšanas un kompetences;
- atalgojuma sistēma nodrošina vienlīdzīgu atalgojumu par vienādas vērtības darbu visiem darbiniekiem neatkarīgi no dzimuma, politiskās un reliģiskās piederības u.tml.;
- dažādību iekļaujoša darba vide, kur tiek nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas visiem darbiniekiem;
- atvērta un pretimnākoša Sabiedrība, kas respektē klientu vajadzību dažādību.

Personāla piesaiste un atlase

2020. gadā tika veikts personāla atlases process 24 vakancēm, no kuriem 2 procesi tika izbeigti, jo vakances zaudēja aktualitāti COVID-19 apstākļu dēļ, 2 konkursi beidzās bez rezultāta, bet 8 vakances tika aizpildītas pārceļot esošu darbinieku jaunā amatā saskaņā ar Sabiedrībā noteiktu iekšējo kārtību.

Vadošo darbinieku atlases 2019. gadā:

Amata nosaukums	Izmantotā/s atlases metode/s
Īpašumu pārvaldības un nodrošināšanas pārvaldes direktors	Pretendenta atlase, izsludinot atklātu konkursu
Sabiedrisko attiecību vadītājs	Pretendentu datu bāze
Lietvedības nodaļas vadītājs	Personāla atlases kompānijas pakalpojums
IT projektu vadītājs	Pretendenta atlase, izsludinot atklātu konkursu
Grāmatvedis	Pretendenta atlase, izsludinot atklātu konkursu

Vadošo darbinieku atlase 2020. gadā:

Amata nosaukums	Izmantotā/s atlases metode/s
Administratīvās pārvaldes direktors	Vakantas amata vietas aizpildīšana, pārceļot Sabiedrības darbinieku
Galvenais grāmatvedis	Pretendenta atlase, izsludinot atklātu konkursu
Biroja vadītājs	Pretendenta atlase, izsludinot atklātu konkursu
Kinoteātra "Splendid Palace" tehniskās nodaļas vadītājs	Pretendenta atlase, izsludinot atklātu konkursu
Iekšējās kvalitātes vadītājs	Vakantas amata vietas aizpildīšana, pārceļot Sabiedrības darbinieku
Valdes loceklis	Uzsākts atklāts konkurss, rīko un organizē Sabiedrības Kapitāla daļu turētājs – Rīgas pilsētas pašvaldība

Darbinieku darba izpildes novērtēšana

Sabiedrības darbinieku ikgadējā darba izpildes novērtēšana tiek veikta reizi gadā. Saskaņā ar Sabiedrības 24.04.2020. rīkojumu Nr. RN-20-20-rs, darbinieku darba izpildes par 2019.gadu vērtēšana tika veikta 2020.gada maijā, kopumā aizpildītas 52 anketas. Vērtēšanas laikā tiek definēti individuālie mērķi 2020. gadam.

2020.gada 17. novembrī apstiprināti iekšējie noteikumi "SIA "Rīgas nami" darbinieku darba izpildes novērtēšanas kārtība".

Apmācības un profesionālā attīstība

Darbinieku profesionālās attīstības vajadzības tiek izziņātas, veicot ikgadējo darba izpildes novērtēšanu, kā arī plānojot nākošā perioda budžetu. Pamatojoties uz apkopoto informāciju tiek izstrādāts un apstiprināts darbinieku apmācību plāns, nodrošinot profesionālās izaugsmes un pilnveides iespējas.

2020.gadā 28 dažāda līmeņa darbinieki piedalījušies ārējās apmācībās; organizētas 8 iekšējās apmācības visiem darbiniekiem vai atsevišķām darbinieku grupām.

Darba vide

Sabiedrības uzmanība tiek vērsta uz atbilstošām darba drošības prasībām, veselībai nekaitīgu un ērtu darba vidi.

2020.gada 19.oktobrī apstiprināti iekšējie noteikumi "Attālinātā darba organizēšana SIA "Rīgas nami", kuros noteikta kārtība attālinātā darba pieteikšanai, definēti nosacījumi un noteikta atskaitīšanās kārtība par darbu izpildi. Ņemot vērā, ka no 2020.gada janvāra Sabiedrībā uzsākts darbs personāla resursu un grāmatvedības vadības sistēmā Horizon, no septembra uzsākts darbs Dokumentu vadības sistēmā Namejs, kā arī plaši tiek lietots drošs elektroniskais paraksts, Sabiedrība spēj nodrošināt apstākļus efektīvam attālinātam darbam.

Labumi, ko Sabiedrība nodrošina darbiniekiem papildus atalgojumam:

- **Veselības apdrošināšana** tiek nodrošināta visiem darbiniekiem pēc pārbaudes laika. Šī pakalpojuma nodrošināšanai Sabiedrībā tiek veikts iepirkums.
- **Pabalsti īpašos dzīves gadījumos** (bērnu piedzimšana, tuvinieku nāves gadījumos u.c.).
2020. gadā Sabiedrība izmaksāja:
Pabalsts par bērna piedzimšanu – 3 darbiniekiem
Bēru pabalsts – 2 darbiniekiem
- Darbinieki, kuriem ir sākumskolas vecuma bērni, pirmā skolas diena jeb **1.septembris ir apmaksāta brīvdiena.**
- Citu izdevumu apmaksā saskaņā ar Darba koplīgumu - **Brīļu iegādes izdevumu kompensēšana** saskaņā ar Sabiedrībā iekšēji noteiktiem limitiem.
2020. gadā Sabiedrība kompensēja redzes korekcijas līdzekļu iegādes izmaksas līdz 170.00 EUR – 14 darbiniekiem.
- Daļai darbinieku tiešo darba uzdevumu veikšanai tiek **apmaksāti telekomunikāciju operatora pakalpojumi.**
2019. un 2020. gadā Sabiedrība apmaksā telekomunikāciju operatora pakalpojumus – vidēji 35-40 darbiniekiem.

- **Ziemassvētku dāvanas bērniem līdz 18.gadu vecumam.**
- **Papildatvaļinājums par stāžu:**
 - par nostrādātiem pilniem 3 gadiem – 3 papildus apmaksātas dienas
 - par nostrādātiem pilniem 4 gadiem – 4 papildus apmaksātas dienas
 - par nostrādātiem pilniem 5 gadiem un vairāk gadiem – 5 papildus apmaksātas dienas
- Atbalstot darbinieku nokļūšanu uz darbu ar velosipēdiem, 2020. gadā tik izveidota **velonovietne** Sabiedrības iekštelpās, kā arī sakārtotas telpas, kas nodrošina dušas un pārgērbšanās iespēju pēc un pirms brauciena.



- Izveidots aplikācijā "Strava" Sabiedrības darbinieku klubs – "Rīgas nami kustībā". Uz šo brīdi klubā reģistrējušies ir 15 Sabiedrības darbinieku, tai skaitā, valde un galvenais mērķis ir dalīties "kustību" priekā, tādējādi motivējot citus kolēģus ārpus darba iet pastaigās, nūjot, skriet, braukt ar riteni, skrituļot – kustēties.

Atalgojuma/ atlīdzības noteikšanas process

Sabiedrība veido vienotu un taisnīgu, sabalansētu starp vienādas vērtības amatiem atalgojuma sistēmu.

Atalgojuma sistēmu veido:

- materiālā daļa – darba samaksa, atvaļinājumi un sociālās garantijas (pabalsti, veselības apdrošināšana, kompensācijas u.c.);
- nemateriālā daļa, kas ietver drošu un komfortablu darba vidi, nodrošināšanu ar visiem nepieciešamajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem kvalitatīvai amata pienākumu izpildei.

Darbinieka darba samaksas struktūru veido divas komponentes:

- nemainīgā daļa – Sabiedrības un darbinieka noslēgtajā darba līgumā noteiktā darba alga;
- mainīgā daļa – ārējos un Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos noteiktās piemaksas, prēmijas un cita veida atlīdzība par darbu, kas atkarīga no Sabiedrības vai tās struktūrvienības darba rezultātiem, darba intensitātes, kvalitātes, u.c

Iekšējā komunikācija

Apzinoties, ka darbinieki ir vērtīgākais Sabiedrības resurss, iekšējā komunikācija 2020.gadā bijusi būtiska vadības funkcija.

Veidojot Sabiedrības iekšējo komunikāciju, tiek izmantoti horizontālie un vertikālie kanāli. Horizontālajos kanālos ietilpst arī neformālā savstarpējā saziņa un informācijas apmaiņa viena līmeņa darbinieku vidē. 2020.gadā ieviestas korekcijas saistībā ar Covid-19 ierobežojumiem un attālināto darbu, pārejot uz saziņu tiešsaistē arī neformālajā komunikācijā, piemēram, **katru darba dienu organizējot virtuālas kafijas pauzes MS Teams vidē**.

Savukārt vertikālos kanālus izmanto uzņēmuma vadība, kur iekšējā komunikācija kalpo arī ātrai un atvērtai uzņēmuma informācijas, vadības lēmumu un pārmaiņu ziņojumu izplatīšanai, kā arī inovāciju un jaunu ideju attīstībai uzņēmumā, lēmumu pieņemšanai, konfliktsituāciju, intrigu un baumu novēršanai. Caur šiem komunikācijas kanāliem sniegtā informācija palīdz iesaistīt visus atvērtā un caurspīdīgā, darbiniekiem saprotamā uzņēmuma darbā. Viens no tādiem komunikācijas kanāliem ir digitālā iekšējā avīze (*Newsletter*), kas tika izveidota 2018.gadā.

Katru gadu tiek rīkoti darbinieku pasākumi - 2019. gadā organizēti (2020. gadā tika plānoti) plašāki vai nelieli darbinieku pasākumi vismaz 5 reizes gadā: Jaunā gada pasākums, 4.maijā – Latvijas Republikas neatkarības atjaunošanas gadadienā, darbinieku vasaras pasākums, 18.novembris, Ziemassvētki birojā.

Papildu pasākumiem Sabiedrība regulāri sveic visus darbiniekus dzimšanas dienās, izsūtot elektronisku apsveikumu vai ar dāvanām "apaļās" jubilejās Sabiedrības vārdā.

Sabiedrības organizatoriskajā struktūrā iekšējo komunikāciju organizē un īsteno:

- Korporatīvās komunikācijas vadītājs;
- Administratīvās pārvaldes direktors;
- Mārketinga nodaļas vadītājs;
- Pasākumu centru vadītāji;
- Valde.

Sūdzību un ierosinājumu mehānismi, darbinieku iesaiste

Sūdzību izteikšanai Sabiedrības darbinieki var izmantot gan trauksmes celšanas procedūru, gan vērsties Ētikas komisijā, kā arī ikdienā izteikt mutiski, piemēram, sanāksmēs un arī ikgadējās darba izpildes novērtēšanas ietvaros.

Ierosinājumi reizi gadā tiek izzināti un apkopotā darba izpildes novērtēšanas ietvaros, apkopotā veidā tie tiek ietverti ziņojumā valdei. Tāpat, Sabiedrība ir atvērta ierosinājumiem un iniciatīvai ikdienā, darot ikdienas darbus, uzklusot darbiniekus un ieklausoties viņu viedokļos.

2020. gadā, pirms iepirkuma par darbinieku veselības pakalpojumu, Sabiedrības darbinieki tika aptaujāti par apmierinātību ar līdzšinējo veselības apdrošināšanas polisi, kā arī nosakidrotas darbinieku vēlmes, kādas pozīcijas veselības apdrošināšanas polisē būtu vēlams iekļaut.

Tāpat, 2020. gadā, aktualizējot Sabiedrības darba kārtības noteikumus, darbinieki tika aptaujāti par apmierinātību ar noteikto darba laiku, paredzot iespēju to mainīt. Darbinieku aptaujas rezultātā normālais darba laiks netika mainīts.

Blakus darba ierobežojumi

Sabiedrības darba kārtības noteikumos ir iestrādāta nepieciešamība blakus darbus saskaņot ar darba devēju. Papildus, Sabiedrībā ir izstrādāta un ieviesta kārtībā, kādā tās amatpersonas un darbinieki saņem atļaujas veikt blakus darbu un savienot amatus.

2020.gadā saņemti 11 iesniegumi no darbiniekiem par amatu savienošanu vai blakus darbu veikšanu, no kuriem 3 no amatpersonām. 10 darbinieki saņēmuši atļaujas (rezolūcijas veidā).

Darba drošība un aizsardzība

Sabiedrības objektu uzraudzības, darba drošības un aizsardzības, ugunsdrošības speciālists ik gadu veic darba vides risku vērtēšanu, pēc kuras tiek sastādīts darba aizsardzības pasākumu plāns nākamajam periodam, kuru apstiprina Sabiedrības Īpašumu apsaimniekošanas dienesta vadītājs un nodod izpildei Servisa nodaļai.

Katrs jauns darbinieks tiek instruēts darba drošības un aizsardzības jautājumos, kā arī reizi gadā tiek organizētas ikgadējās darbinieku apmācības un zināšanu novērtēšana darba drošības un ugunsdrošības jautājumos.

Saskaņā ar Sabiedrībā noteikto kārtību, regulāri un sistemātiski tiek veikta darba aizsardzības prasību ievērošanas pārbaude nekustamo īpašumu objektos.

Cilvēktiesības, dažādība un vienlīdzīgas iespējas

Sabiedrība organizē personāla procesus tādā veidā, lai nebūtu likumīgas un pamatotas darbinieku un pretendentu sūdzības Valsts darba inspekcijā (VDI). 2019. un 2020.gadā neviens darbinieks nav iesniedzis sūdzību VDI, kā arī VDI nav bijušas pretenzijas pret Sabiedrību.

Sabiedrībai nav mērķa personāla sastāvam noteikt vīriešu/sieviešu proporciju vai attiecību. Darbinieki tiek atlasīti pēc viņu profesionālās kvalifikācijas un attiecīgajam amatam nepieciešamajām kompetencēm nevis pēc dzimuma. Potenciālie darbinieki nekādā veidā netiek diskriminēti. Katrs personāla atlases konkurss tiek dokumentēts, protokolēts.

Sabiedrība nekādā veidā neierobežo tās darbinieku tiesības saņemt juridisku aizsardzību vai stāties organizācijās, piemēram, arodbiedrībās, savu likumisko interešu aizstāvībai. Lai arī Sabiedrībai nav koplīguma ne ar vienu arodbiedrību, atsevišķi tās darbinieki ir kādas arodbiedrības biedri.

Sabiedrības darbinieku vecuma daudzveidība ir robežās no 20 līdz 64 gadiem. Nodarbināto vidū ir gan darbinieki, kas turpina mācīties vai vēl joprojām mācās, pirms pensijas vecuma darbinieki, darbinieki ar 2 un vairāk bērniem, ar bērniem invalīdiem, arī daudz bērnu ģimenes. Nodarbināti tiek arī cilvēki ar īpašām vajadzībām.

Sabiedrības telpas ir pielāgotas iekļūšanai ar bērnu vai invalīdu ratiņiem, uz augstākiem stāviem var nokļūt ar liftu.

7.2. SABIEDRĪBA

Vadības pieeja. Plānot sabiedrības atbalsta aktivitātes atbilstoši Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politikas ietvaros definētajiem prioritārajiem sabiedrības atbalsta virzieniem un to izvēles kritērijiem.

Sabiedrība – viena no būtiskām ieinteresētajām pusēm – rīdzinieki un Rīgas pilsētas viesi, kā citu Latvijas pilsētu iedzīvotāji, tā arī ārvalstu tūristi.

Kultūra ir Rīgas tēla spilgtākā sastāvdaļa, kuru veido gan augstvērtīgās mūsdienu kultūras norises (mākslas festivāli, izstādes un koncerti), gan Pasaules mantojuma sarakstā iekļautais Rīgas vēsturiskais centrs.

Sabiedrība piedalās Pašvaldības kultūrvēsturisko objektu un kultūras un nacionālās reprezentācijas objektu uzturēšanā un attīstīšanā, sekmējot kultūras un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, un nodrošina racionālu un lietderīgu Pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, veicot komercdarbību stratēģiski svarīgā nozarē.

2020.gads, protams, ir bijis ļoti īpašs gads, jo valstī noteiktā ārkārtas stāvokļa un pulcēšanās ierobežojumu laikā kultūras pasākumu darbība tika ierobežota, un visi trīs Sabiedrības pasākumu



centri bija spiesti pielāgot savu darbību mainīgajiem ierobežojumiem un gada beigās darboties gandrīz tikai attālinātā režīmā. Neskatoties uz to, kinoteātris "Splendid Palace" turpināja piedāvāt daudzveidīgu kultūras programmu kino cienītājiem tiešsaistē un privāto kino seansu veidā, kā arī iespēju robežās Melngalvju nams bija pieejams apmeklētājiem.

Kinoteātris „Splendid Palace” mūsdienās ir saglabājies kā viens no greznākajiem un vecākajiem strādājošajiem kinoteātriem Ziemeļeiropā. Tā repertuāru sastāda augstvērtīgs autorkino, *art house* filmas no Eiropas un citiem pasaules reģioniem, kā arī pasaules kinofestivālos atzinību guvuši darbi. Kinoteātra "Splendid Palace" uzdevums ir parādīt Eiropas kino dažādību, padarīt Eiropas kino "pieejamu" plašākai sabiedrībai ne tikai kino

kritiķiem, kino pazinējiem uz lielā ekrāna. Viens no galvenajiem Kinoteātra mērķiem ir darbs ar skolu un studentu jaunatni, caur dažādiem izglītojošiem kino notikumiem (Skolēnu kinolektoriju cikli, īpašie kino seansi jauniešiem ar viesi pirms vai pēc filmas) tiek veicināta izpratne un atpazīstamība Nacionālajā, Eiropas un augstvērtīgā pasaules kino jomās. Tāpat Kinoteātris ir nozīmīga



vieta vietējiem un starptautiskiem kino festivāliem, kas veido ne tikai Kinoteātra piedāvājumu un atpazīstamību, bet arī Rīgas tēlu.

Melngalvju nams, kas atrodas pašā Vecrīgas sirdī ir viena no krāšņākajām ēkām Rīgā, kas glabā liecības par gadsimtiem senu Rīgas vēsturi. Pateicoties Sabiedrības darbībai Rīgas pilsētas iedzīvotājiem un viesiem ir iespēja šīs vēstures liecības "piedzīvot" un izglītoties. Pašlaik Melngalvju nams ir viena no atpazīstamākajām Rīgas tūrisma vizītkartēm. Saistībā ar ievērojamiem tūrisma ierobežojumiem 2020.gadā Melngalvju nams mainījis mārketinga stratēģiju un komunikācijā vairāk orientējas uz vietējo sabiedrību. Tāpat, ir izveidota programma skolēniem, Melngalvju nams sniedz savu artavu nacionālās programmas "Skolas soma" kvalitatīva satura un piedāvājuma veidošanā.

2020. gadā esam arī snieguši ievērojamu finansiālu atbalstu SIA "Rīgas nami" pārvaldīto īpašumu nomniekiem gan atbrīvojot no nomas maksas, gan citos veidos, atbilstoši pašvaldībā noteiktajiem normatīvajiem aktiem. Vairāk informācija [šeit](#).

Privātuma politika

Sabiedrības vadība apzinās draudu iespējamību tās informācijas sistēmām, kā arī citā veidā glabātiem personas datiem un organizē personas datu apstrādi saskaņā ar uz to attiecināmiem normatīvajiem aktiem, kā arī personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Informācijas drošības vadības mehānisms padara personas datus pieejamus personām, kurām ir tiesības attiecīgu informāciju saņemt, tajā pašā laikā, nodrošinot tās aizsardzību pret nepamatotu izpaušanu.

Sabiedrības mājas lapā publiskota informācija:

[Personas datu aizsardzība](#)

[Aktualitātes](#)

7.3. PAKALPOJUMU KVALITĀTE, ATBILDĪBA PAR PAKALPOJUMU

Vadības pieeja. Pakalpojumu kvalitātes un klientu apkalpošanas pamatprincipi:

- atbildīga un cieņas pilna attieksme pret Rīgas vēsturisko namu apsaimniekošanu un rūpes par kultūras mantojuma saglabāšanu nākamajām Rīgas iedzīvotāju un uzņēmēju paaudzēm;
- profesionāla un izprotoša klientu apkalpošana;
- kvalitatīvu, aktuālu un pārdomātu nacionāla un starptautiska līmeņa kultūras notikumu un produktu piedāvājums.

Klientu viedokļa izzināšana

Klients - kultūras pakalpojumu pircējs, īstermiņa noma

- 2019. gadā pēc Sabiedrības pasūtījuma veikts SIA "TNS Latvia" kvalitatīvais pētījums "Rīgas un Pierīgas iedzīvotāju viedoklis par Rīgas Kongresu namu", kurā tika noskaidrots Rīgas un Pierīgas iedzīvotāju viedoklis par Rīgas Kongresu nama tēlu, apmeklētāju viedoklis par lielākajiem Rīgas Kongresu nama kā pasākumu norises vietas konkurentiem Rīgā, ēkas, tajā notiekošo pasākumu vērtējums, kā arī uzklauti ieteikumi Rīgas Kongresu nama nosaukuma iespējamai maiņai. Kopējais respondentu skaits – 800.
- 2019. gadā kinoteātrī "Splendid Palace", laika posmā no 12.04.-30.04.2019. tika veikta apmeklētāju apmierinātības aptauja. Kopējais respondentu skaits – 181.
- Regulārs mediju un sociālo tīklu monitorings.



Ņemot vērā Covid-19 ierobežojumu ietekmi, 2020. gadā klientu apmierinātības aptaujas netika veiktas.

Klients - nomnieks (ilgtermiņa noma)

- Iepriekšējā nekustamo īpašumu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas pakalpojuma kvalitāte novērtēta 2018. gadā, veicot klientu – nomnieku aptauju par pieredzi sadarbībā ar SIA "Rīgas nami" pārvaldniekiem. Nākošā aptauja plānota 2021. gadā.

Sabiedrības pasākumu centri

Sabiedrības pasākumu centru darbību 2020. gadā ietekmēja Covid-19 pandēmija un pulcēšanās ierobežojumi, kas neļāva plānoto centru darbību izpildīt plānotajos apmēros. 2020. gada 13. martā publiskam apmeklējumam tika slēgti visi Sabiedrības pasākumu centri. Pasākumu centrs "Melngalvju nams" atsāka darbu 15. maijā un darbojās ierobežoti līdz 21. decembrim, kad tas tika slēgts atkārtoti, kinoteātris "Splendid Palace" atsāka darbu 18. maijā un bija slēgts no 19. jūnija līdz 5. septembrim, no 9. novembra līdz 18. novembrim un no 21. decembra līdz 31. decembrim. Savukārt pasākumu centrs "Rīgas Kongresu nams" plānoto rekonstrukcijas darbu dēļ centra darbību vairs neatsāka.

Kinoteātris "Splendid Palace"

2020. gadā pavisam kopā tika izrādīti 837 (plānoti 1 766) kino seansi, kopējais skatītāju skaits 44 957 (plānoti 124 683), kas ir par 62,3 % mazāk nekā 2019. gadā. Ievērojams samazinājums saistīts ar COVID-19 vīrusa izplatību un ierobežojumiem kultūras nozarē. Pārskata gadā kinoteātra regulāro repertuāru veidoja dažādas kinofestivālu programmas – starptautiskais kinoaktieru festivāls "Baltijas Pērle", "Rīgas Starptautiskais Kino festivāls", "Manhetenas Starptautiskais īsfilmu festivāls" un citi kino notikumi, kas tika realizēti ar ierobežotu apmeklētāju skaitu. Ievērojot noteiktos pulcēšanās ierobežojumus Covid-19 pandēmijas laikā, kinoteātrī "Splendid Palace" klātienē nenotika Nacionālais filmu festivāls "Lielais Kristaps". Tāpat, Kinoteātris parasti ir mājvieta latviešu filmu pirmizrādēm.



Paralēli kino programmai tiek attīstīti arī cita veida kultūras pasākumi – starptautisko operu, baletu un teātra izrāžu izrādīšanu uz lielā ekrāna. 2020. gadā ar labiem panākumiem un skatītāju atsaucību tika izrādīti divi notikumi - teātra izrāde "Oņegins" un koncerts "Idiot Prayer – Nick Cave Alone at Alexandra Palace". Gada laikā pasākumu centrā „Kinoteātris "Splendid Palace"” no plānotajiem 146 telpu nomas pasākumiem sakarā

ar ierobežojumiem notika tikai 44 telpu nomas pasākumi (koncertiem, izrādēm, konferencēm, semināriem, izstādēm) – no tiem 23 kultūras, 21 korporatīvie un izglītojoši pasākumi.

"Rīgas Kongresu nams"



Rīgas Kongresu nams 2020. gada sākumā darbojās kā nozīmīgs, daudzfunkcionāls kultūras infrastruktūras centrs koncertu, izrāžu, izglītojošu un dažādu izklaides pasākumu rīkošanā Rīgas pilsētā. Rīgas Kongresu nams daudziem ārvalstu māksliniekiem Baltijas koncertu tūrēs bija galvenā pasākuma norises vieta Latvijā. 2020. gadā (līdz 13. martam) pasākumu centrā "Rīgas Kongresu nams" notikuši 14 pasākumi (līdz 1. jūnijam tika plānoti - 83), 8 -

kultūras, 6 - izglītojošie. 2020. gadā Covid-19 noteikto pulcēšanās ierobežojumu dēļ no 13. marta līdz 31. maijam nenotika 16 pasākumi, par kuriem bija noslēgti telpu nomas līgumi. Ņemot vērā

plānotos Rīgas Kongresu nama rekonstrukcijas darbus, pasākuma centrs ir slēgts pasākumu norisei un pārbūves darbu veikšanai.

Kā viens no galvenajiem Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2020.–2022. gadam noteiktajiem mērķiem - ir Rīgas Kongresu nama atjaunošana. Atjaunošanas projektu paredzēts realizēt vairākās kārtās, atbilstoši finansējuma pieejamībai.

Projekta realizācijas mērķis ir iekļaut Rīgas Kongresu namu pasaules mākslinieku viesturneju un konferenču dienaskārtībā un attīstīt Rīgas kā Eiropas kultūras tūrisma potenciālu. Realizējot Rīgas Kongresu nama pārbūvi un jaunās vietas zīmolu, Rīga iegūs mūsdienīgu, multifunkcionālu pasākumu norises vietu – *music hall* ar vismaz 1283 sēdvietām, kas iezīmētu Rīgu Ziemeļeiropas kartē kā līdzvērtīgu starptautisku pasākumu norises vietu līdzās Stokholmas, Helsinku, Tallinas, Viļņas multifunkcionālajām zālēm.

Atjaunošanas projekta ietvaros ir pilnībā mainīts Rīgas Kongresu nama ēkas zīmols - ir izstrādāts jauns tēls, zīmols un grafiskā identitāte, kā arī ir veikta jaunās preču zīmes reģistrācija Patentu valdē. Kronvalda parka tuvums ir iedvesmojis jauno zāles zīmolu, arī pārbūves arhitektūru un interjeru, kas veidoti pēc principa - parks ienāk telpā. Jaunais projekts būs daļa no latviskās kultūras attīstīšanas stāsta.

2020. gadā tika pabeigta Lielās zāles un publisko zonu, kā arī interjera projekta projektēšanas darbi.

“Melngalvju nams”

2020. gadā Melngalvju namā norisinājās 49 pasākumi (plānoti 79 pasākumi), no kuriem 6 - kultūras, 2 - izglītojošie un 41 - korporatīvie pasākumi. Kopš 2017. gada nogales Melngalvju nama vēsturiskajos pagrabos ir izvietota ekspozīcija, kas veltīta Rīgas un Melngalvju nama vēsturei. Ieņēmumi no ekspozīcijas apskates veido būtisku daļu no kopējiem pasākumu centra “Melngalvju nams” ieņēmumiem – apmēram 55,5 %, savukārt apmeklētāju skaits 2020. gadā bija 22 484 personas, par 71,5 % mazāks nekā plānots.

2019. gada 17. decembrī tika pieņemts Ministru kabineta rīkojums Nr. 639 “Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem””, kas paredz finansējuma, kas nepārsniedz 774 360 euro, piešķiršanu Kultūras ministrijai ar mērķi kompensēt Sabiedrībai tās veiktos kapitālieguldījumus Latvijas Nacionālās operas un baleta ēkā. Tāpat 2019. gada 18. decembrī tika pieņemts Rīgas domes lēmums Nr. 2854 “Par Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Aspazijas bulvārī 3, Rīgā (kadastra Nr. 01000050056), nodošanu Latvijas valstij Kultūras ministrijas personā valsts pārvaldes funkciju nodrošināšanai”. Īpašuma nodošana pabeigta 2020. gada 29. februārī.



Telpu noma un apsaimniekošana

2020. gada pārskata beigās Sabiedrība pārvalda 54 nekustamos īpašumus, no kuriem 37 pieder Sabiedrībai un 17 – Pašvaldībai.

Sabiedrības īpašumā un pārvaldīšanā kopējā nekustamo īpašumu telpu platība pārskata gada beigās ir 111 774 m², savukārt zemes kopējā platība ir 122,72 ha. Pārskata gadā lielākie un būtiskākie Sabiedrības telpu nomas objekti Rīgā bija:

- Sabiedrības īpašumā esošie objekti – Elizabetes iela 61 (3 758,5 m²), Krišjāņa Valdemāra iela 5 (13 024,7 m²), Rātslaukums 5, 6, 7 (kopā 4 609,2 m²), Kalēju iela 9/11 (8 497 m²), Torņa iela 4 (7 694,6 m²), Amatu iela 4 (4 753,3 m²), Brīvības iela 49/53 (10 950 m²), Baznīcas iela 19/23 (4 198,1 m²);
- Sabiedrībai pārvaldīšanā un apsaimniekošanā esošie objekti – Kaļķu iela 1 (10 649,8 m²), Daugavgrīvas iela 140 (17 082,1 m²).

2020. gada 13. martā Latvijas Republikā stājās spēkā ar koronavīrusa Covid-19 izplatību saistīti ierobežojumi, kas ietekmēja ilgtermiņa nomas klientu darbību. Ievērojami ietekmi tas atstāja arī uz Sabiedrības darbību 2020. gadā.

Lai sekmētu Sabiedrības pakalpojumu un produktu piedāvājumu atpazīstamību tirgū, laikmetīga un aktīva uzņēmuma tēla sabiedrībā veidošanu un nodrošinātu augstākus pārdošanas rezultātus, vienlaicīgi palielinot pasākumu centru darbības ieņēmumus, kā arī ņemot vērā patērētāju uzvedības tendences pastāvīgi mainīgajā digitālajā laikmetā un digitālā mārketinga instrumentu izmantošanas nozīmīgumu efektīvas uzņēmuma komunikācijas ieviešanā, nodrošināšanā un produktu, pakalpojumu virzīšanai tirgū, arī turpmāk Sabiedrība mērķtiecīgi par prioritāti izvirza attīstīt efektīvu digitālās komunikācijas un digitālā mārketinga labākās prakses ieviešanu.

TAVS BIROJS
VECRĪGAS
DARĪJUMU CENTRĀ



Mārketinga un komunikācija

Vadības pieeja. Mārketinga un komunikācijas pamatprincipi:

- atbalstoša Sabiedrības stratēģisko mērķu sasniegšanai, kas rada pievienoto vērtību Sabiedrības un sabiedrības ilgtspējīgai attīstībai;
- izziņātas sabiedrības vajadzības un atbilstoši tirgus pieprasījumam izstrādāta mārketinga stratēģija un veidots produktu un pakalpojumu piedāvājums;
- veidota un uzturēta regulāra saziņa ar klientiem viņiem ērtā vidē;
- attīstītas tādas komunikācijas formas un veidi, kur pati komunikācija ir vērtība – izglītojoša, auditorijai interesanta un noderīga.

Mārketinga principi tiek izmantoti mārketinga stratēģiju un kampaņu veidošanā. Mārketinga kampaņu kanālus, satura mārketinga formātu un produkta cenu nosaka izvirzītie pamatprincipi.

Ņemot vērā Covid-19 globālās veselības krīzes izraisītos apstākļus un sekas - Sabiedrības komercdarbībai nepieciešamie, kā arī plānotie mārketinga, pārdošanas veicināšana un

komunikācijas pasākumi ir pielāgoti un operatīvi pārorganizēti, reaģējot uz situāciju un tirgus pieprasījumu pēc attiecīgajiem Sabiedrības pakalpojumiem un produktiem.

Ir veikta mārketinga un komunikācijas kanālu stratēģijas efektīva pielāgošana Covid-19 globālās veselības krīzes izraisītajai situācijai, par prioritāti izvirzot tiešsaistes kanālus, kā arī nozares pētījumos, jauninājumos balstītas digitālā mārketinga aktivitātes.

Mārketinga principi, kas ir 5P (Product, Price, Promotion, Place ad People) ir daļēji rakstiski formulēti Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā 2020.-2022. gadam.

Atjaunotie Mārketinga principi rakstiski tiks fiksēti un iekļauti, atjaunojot Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju 2021.gadā.

Mārketinga stratēģiju pamatprincipu salīdzinājums

2019	2020	2021
<p>Tradicionālā mārketinga un digitālā mārketinga instrumentu izmantošanas Sabiedrības mārketinga aktivitātēm attiecība 30:70</p> <p>Omnikanālu stratēģijas ieviešana digitālajā vidē</p> <p>Viedokļu līderu mārketinga ieviešana</p> <p>Mārketinga budžetu efektīva novirzīšana digitālā mārketinga instrumentu izmantošanai un digitālā mārketinga reklāmu veidošanai</p> <p>Satura mārketinga attīstība un ieviešana</p> <p>e-komercijas prakšu attīstība un ieviešana</p>	<p>Ņemot vērā Covid-19 globālās veselības krīzes izraisītos apstākļus un sekas - Sabiedrības komercdarbībai nepieciešamie, kā arī plānotie mārketinga, pārdošanas veicināšana un komunikācijas pasākumi ir pielāgoti un operatīvi pārorganizēti reaģējot uz situāciju un tirgus pieprasījumu pēc attiecīgajiem Sabiedrības pakalpojumiem un produktiem.</p> <p>Ir veikta pārorientācija no tradicionālā mārketinga uz digitālo mārketingu (attiecība 10:90)</p> <p>Mērķtiecīgi attīstīta e-komercijas vide</p> <p>Mērķtiecīgi izmantoti digitālā mārketinga kampaņu iegūtie dati mārketinga aktivitāšu pielāgošanai mainīgajā tirgus situācijā</p> <p>Ņemot vērā mainīgo tirgus un pieprasījuma situāciju mārketinga aktivitātes fokusētas uz esošo klientu lojalitātes nodrošināšanu</p>	<p>Turpināt attīstīt digitālā mārketinga instrumentu efektīvu ieviešanu un izmantošanu mārketinga aktivitāšu stratēģijā</p> <p>Mērķtiecīgi attīstīt sociālā mārketinga projektus</p> <p>Ieviest un attīstīt Sabiedrības sponsorēšanas stratēģiju</p> <p>Izveidot taktiku digitālā mārketinga aktivitāšu nodrošināšanā izmantojot tikai pirmo pušu datus</p> <p>Fokusēties uz esošo klientu lojalitātes nodrošināšanu</p> <p>Veidot lielāku uzticības un pozitīva viedokļa formēšanos patērētāju vidū par Sabiedrības piedāvātajiem pakalpojumiem un produktiem</p> <p>Pielāgot un stratēģiski organizēt mārketinga komunikāciju dažādām sabiedrības un vecuma grupām un komūnām</p>

8. 2021.GADA UZDEVUMI

N.p.k.	Uzdevums	Rezultāts
1.	Izstrādāt un apstiprināt Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju nākamajiem trīs gadiem, ņemot vērā Sabiedrības definētos prioritāros ilgtspējīgas attīstības virzienus.	Apstiprināta Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģija 2021.-2023. gadiem
2.	Stratēģijas izstrādes kontekstā, pārskatīt Sabiedrības vērtības.	Precizētas Sabiedrības vērtības
3.	Ieviest Sabiedrībā apstiprinātās korporatīvās pārvaldības un sociālās atbildības un ilgtspējas politikas, integrējot definēto principu iekļaušanu visos Sabiedrības darbības procesos, kontroles sistēmās.	Izstrādāts un izpildīts Politiku ieviešanas plāns
4.	Informēt un izglītēt Sabiedrības darbiniekus par korporatīvās pārvaldības un ilgtspējas jautājumiem.	Veikti pasākumi saskaņā ar Politiku ieviešanas plānu
5.	Mērķtiecīgi plānot sabiedrības atbalsta aktivitātes saskaņā ar definētajām prioritātēm un kritērijiem.	Sabiedrības plānošanas dokumentos (Stratēģija, Mārketinga, komunikācijas stratēģijas u.c.) iekļautas sabiedrības atbalsta aktivitātes
6.	Paplašināt produktu un pakalpojumu grupas, kurām piemēro "zaļo iepirkumu", veicināt atbildīgu iepirkumu praksi.	Veikti vismaz 2 zaļie iepirkumi
7.	Veikt Sabiedrības ēku energoefektivitātes auditus.	Veikti plānotie ēku energoefektivitātes auditi, izvērtēti veicamie pasākumi, sagatavots aktuāls pasākumu plāns katrai auditētai ēkai
8.	Samazināt patēriņu.	Veikta siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņa uzskaite. Definēti mērķi siltumenerģijas, elektroenerģijas un papīra patēriņa samazinājumam, kā arī noteikti pasākumi šo mērķu sasniegšanai.
9.	Pilnveidot sadarbību ar ieinteresētajām pusēm.	Veiktas klientu aptaujas; Pārskatīta Sabiedrības dalība organizācijās; Izstrādāta un īstenota Sabiedrības darbinieku apmierinātības ar darbu aptauja.

10.	Izstrādāt rokasgrāmatu jaunažiem darbiniekiem.	Izstrādāta un apstiprināta rokasgrāmata jaunam darbiniekam.
11.	Pilnveidot sūdzību un priekšlikumu uzskaites un analīzes kārtību.	Izstrādāta un apstiprināta kārtība.

9. IZMANTOTIE AVOTI

1. Sabiedrības pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma izpildes atskaites par 2019. un 2020. gadiem.
2. Sabiedrības 2019.gada pārskats un 2020. gada pārskata projekts.
3. Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģija 2020.-2022. gadam.
4. Rīgas pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrību 2019. gada pārskats.
5. Iekšējie normatīvie dokumenti, informācija, statistika.
6. Bildes un materiāli no Sabiedrības sociālo tīklu kontiem u.c.

10. GRI ATBILSTĪBAS TABULA

Indikators	Apraksts/ Nosaukums	Lapa/ komentārs
Universālie indikatori		
GRI 101 Vispārējie ziņojuma veidošanas principi (Foundation)		
101-1	Ieinteresēto pušu iekļaušana	Indikatori nosaka vispārējos pārskata (ziņojuma) veidošanas principus. Tiek ņemti vērā visā pārskatā.
101-2	Ilgtspējas konteksts	
101-3	Būtiskuma faktors	
101-4	Pilnīgs saturs	
101-5	Precīza un detalizēta informācija	Indikatori nosaka pārskata (ziņojuma) kvalitāti. Tiek ņemti vērā visā pārskatā.
101-6	Līdzsvarota informācija	
101-7	Skaidra informācija	
101-8	Salīdzināma informācija	
101-9	Uzticama informācija (dati un to analīze)	
101-10	Savlaicīgums. Ziņojumi ir regulāri un laikā	
GRI 102 Vispārējā informācija (General Disclosures)		
Uzņēmuma profils		
102-1	Uzņēmuma nosaukums	4
102-2	Darbība, zīmoli, produkti, pakalpojumi	4, 5
102-3	Atrašanās vieta, adrese	4
102-4	Darbības vieta	4
102-5	Juridiskais statuss	5
102-6	Tirgi, kuros darbojas	4, 5
102-7	Uzņēmuma mērogs	4, 5
102-8	Informācija par darbiniekiem u.c. nodarbinātajiem	7, 24
102-9	Piegādes ķēde	15
102-10	Būtiskas izmaiņas uzņēmumā un piegādes ķēdē	5
102-11	Piesardzības principi jeb pieeja	8
102-12	Ārējās iniciatīvas	17
102-13	Dalība organizācijās	16
Stratēģija		
102-14	Augstākā līmeņa vadītāja paziņojums	1
102-15	Būtiskākās ietekmes, riski un iespējas	19, 24, 29, 30
Ētika un godīgums		
102-16	Vērtības, principi, standarti un uzvedības normas	11, 12
102-17	Mehānismi attiecībā uz bažām par ētiskiem aspektiem	11, 12
Pārvaldība		
102-18	Pārvaldības struktūra	5
102-19	Deleģējošā iestāde	4, 5
102-20	Izpildvaras atbildība par būtiskiem aspektiem	5, 6
102-21	Konsultācijas ar ieinteresētajām pusēm par būtiskiem aspektiem	13, 14
102-22	Augstākās pārvaldes struktūras	5, 6
102-23	Augstākās pārvaldes struktūras vadītājs	5, 6
102-24	Augstākās pārvaldes atlase, nominēšana un izvēle	5
102-25	Interesešu konflikts	5

102-26	Augstākās pārvaldes loma mērķu, vērtību un stratēģijas noteikšanā	14, 15
102-27	Kolektīvās zināšanas par augstāko pārvaldības struktūru	5, 36
102-28	Augstākās pārvaldības struktūras darbības novērtējums	5
102-29	Ekonomiskās, vides un sociālās ietekmes noteikšana un pārvaldība	10, 21, 22, 24
102-30	Risku pārvaldības procesu efektivitāte	19
102-31	Ekonomisko, vides un sociālo jautājumu pārskatīšana	10, 21, 22, 24
102-32	Augstākās pārvaldības struktūras loma ilgtspējas ziņošanā	1, 2, 10
102-33	Ziņošana par kritiskām problēmām	5
102-35	Atlīdzības politika	9
102-36	Atlīdzības noteikšanas process	5, 25, 26
102-37	Ieinteresēto pušu iesaistīšana atalgojuma noteikšanā	12, 25, 26, 27
Ieinteresēto pušu iesaiste		
102-40	Ieinteresēto pušu uzskaitījums	13, 14
102-41	Kopīgumi	28
102-42	Ieinteresēto pušu definēšana	13, 14
102-43	Pieceja ieinteresēto pušu iesaistīšanai	13, 14, 27, 31, 36, 37
102-44	Būtiskākās tēmas un bažas	1, 29, 31, 34
Ziņošanas prakse		
102-45	Konsolidētajos finanšu pārskatos iekļautās vienības	9, 21
102-46	Ziņojuma tēmu un satura definēšana	3
102-47	Materiālie jeb finanšu temati	9, 21
102-48	Informācijas korekcijas	3
102-49	Izmaiņas ziņojumos	3
102-50	Ziņošanas periods	3
102-51	Pēdējā ziņojuma datums	3
102-52	Ziņošanas cikls	3
102-53	Kontaktpunkts jautājumiem par ziņojumu	-
102-54	Prasības par ziņošanu saskaņā ar GRI Standartiem	3
102-55	GRI satura indekss	-
102-56	Ārējs novērtējums	3
GRI 103 Vadības pieeja		
103-1	Būtiskās tēmas un to robežu skaidrojums	Vadības pieeja definēta katrā sadaļā
103-2	Pārvaldības pieeja būtiskajām tēmām	
103-3	Vadības pieejas novērtējums	
Specifiskie indikatori		
GRI 200 Ekonomikas indikatori		
201	Ekonomiskais sniegums	21
202	Tirgus attiecības	15, 30
203	Netiešā ekonomiskā ietekme	21
204	Iepirkumu prakse	15, 18
205	Pretkorupcija	11, 12
206	Negotīga komercprakse	11, 12
GRI 300 Vides indikatori		

301	Materiāli	-
302	Energoefektivitāte	22, 23, 36
303	Ūdens un notekūdeņi	-
304	Bioloģiskā daudzveidība	Nav attiecināms
305	Emisijas	Nav attiecināms
306	Notekūdeņi un atkritumi	-
307	Atbilstība vides prasībām	10
308	Piegādātāju vides novērtējums	14, 19
GRI 400 Sociālie indikatori		
401	Nodarbinātība	7, 24
402	Darbinieku/ vadības attiecība	8, 9
403	Darba drošība un aizsardzība	25, 28
404	Apmācības un izglītība	25
405	Dažādība un vienlīdzīgas iespējas	28
406	Diskriminācija	28
407	Tiesības veidot vai iestāties organizācijās	28
408	Bērnu nodarbināšana	Nav attiecināms
409	Piespiedu nodarbināšana	Nav attiecināms
410	Drošības prakse	25, 28
411	Pamatiedzīvotāju tiesības	29
412	Cilvēktiesību novērtējums	24
413	Vietējā kopiena	14, 29, 36
414	Piegādātāju sociālais novērtējums	14, 19
415	Sabiedriskā kārtība	29
416	Klientu veselība un drošība	30, 31, 32, 33
417	Mārketingu un zīmolvēstība	34
418	Klientu privātums	30
419	Sociālekonomiskā atbilstība	-