

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2019. gada 30. aprīlī

Nr. RN-19-5-not

Trauksmes celšanas kārtība SIA “Rīgas nami”

Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas
likuma 5. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam SIA “Rīgas nami” (turpmāk – Sabiedrība) darbojas trauksmes celšanas sistēma.
2. **Noteikumos lietotie termini:**
 - 2.1. **trauksmes celšana** – tā ir iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu organizāciju darbību publiskajā un privātajā sektorā, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.
 - 2.2. **trauksmes cēlējs** – fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
 - 2.3. **pārkāpums** – noziedzīgs darījums, administratīvs pārkāpums, vai cits tiesību normu pārkāpums vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums;
 - 2.4. **trauksmes celšanas sistēma** – jauns rīks, kas veicinās ikviena iesaisti Sabiedrības darbības organizēšanā un attīstībā.
 - 2.5. **trauksmes cēlēju kontaktpunkts** – Valsts kanceleja.
3. Darbinieki un citas personas ziņo par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrībā:
 - 3.1. kuri var kaitēt sabiedrības interesēm;
 - 3.2. kurus persona uzskata par patiesiem;
 - 3.3. par kuriem informācija iegūta, personai veicot amata pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
4. Trauksmi var celt par šādiem pārkāpumiem:
 - 4.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai ļaunprātīgu dienesta stāvokļa izmantošanu;
 - 4.2. korupciju;
 - 4.3. krāpšanu;
 - 4.4. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 4.5. izvairīšanos no nodokļu nomaksas;
 - 4.6. sabiedrības veselības, būvniecības, vides, pārtikas, darba drošības, sabiedriskās kārtības apdraudējumu;

- 4.7. cilvēktiesību pārkāpumu;
- 4.8. pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
- 4.9. pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
- 4.10. konkurences tiesību pārkāpumu.
5. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma:
 - 5.1. apzināti nepatiesu ziņu sniegšana,
 - 5.2. ierobežotas pieejamības vai komercnoslēpumu saturošas informācijas (turpmāk – IPI) izpaušana;
 - 5.3. ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu, nevis pārkāpumu, kas skar kādu sabiedrības grupu;
 - 5.4. tādu ziņu sniegšana, kas nav gūtas saistībā ar trauksmes cēlēja profesionālo darbību;
 - 5.5. juridiskas personas iesniegts trauksmes celšanas ziņojums.
6. Sabiedrības mājaslapā (<http://www.rigasnami.lv/>) tiek nodrošināta informācija par:
 - 6.1. trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā, kam:
 - 6.1.1. Sabiedrības telpās speciāli šiem ziņojumiem ir izveidota pastkastīte;
 - 6.1.2. izveidota īpaša e- pasta adrese trauksmes cēlēju ziņojumu saņemšanai: RNtrauksme@riga.lv (turpmāk – e-pasta adrese);
 - 6.1.3. noteikta atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos;
 - 6.2. Sabiedrības atbildīgās personas trauksmes celšanas jautājumos (turpmāk – Atbildīgā persona) kontaktinformāciju;
 - 6.3. trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (sk. 1. pielikumu).
7. Sabiedrības Atbildīgā persona un tās aizvietotājs ir ar Sabiedrības valdes rīkojumu noteikts darbinieks.
8. Atbildīgās personas funkcijas un pienākumi:
 - 8.1. vērtēt saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm;
 - 8.2. nodrošināt ziņojumu pseidonimizāciju;
 - 8.3. uzturēt saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu reģistru un organizē to apriti;
 - 8.4. informēt trauksmes cēlēju par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 8.5. konsultēt par trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā.
9. Par Atbildīgo personu, tās kontaktinformāciju un izmaiņām šajā informācijā Atbildīgā persona triju darbdienu laikā rakstveidā informē trauksmes cēlēju kontaktpunktu.
10. Darbiniekam, kurš saņēmis iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai to apstrādā, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība

11. Trauksmes cēlējs ziņojumu vai iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, (turpmāk – Ziņojums) Sabiedrībai iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3. pantā noteikto vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (1. pielikums).
12. Trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu un parakstītu Ziņojumu var iesniegt:
 - 12.1. nosūtot to uz speciāli Ziņojumiem izveidotu Sabiedrības e-pasta adresi;
 - 12.2. ziņojot klātienē Atbildīgajai personai;
 - 12.3. ievietojot to Sabiedrības telpās speciāli Ziņojumiem izveidotā pastkastē.

13. Ja trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu Ziņojumu Sabiedrībai iesniedz, izmantojot citus saziņas veidus, saņemtie Ziņojumi/ iesniegumi, neregistrējot tos Sabiedrības Automatizētās lietvedības sistēmā (turpmāk – ALS), tiek nekavējoties nodoti Atbildīgajai personai.
14. Speciāli Ziņojumiem izveidotajam Sabiedrības e-pastam un speciāli šim nolūkam izveidotai pastkastei var piekļūt tikai Atbildīgā persona, kura vismaz reizi dienā pārbauda minēto e-pastu un pastkasti.
15. Ja Ziņojumu iesniedz mutiskā veidā iesniedzēja un Atbildīgās personas klātbūtnē, tas tiek noformēts rakstveidā, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
16. Ziņojumu par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju vēlams iesniegt slēgtā aploksnē, uz tās norādot, ka tas ir Ziņojums par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju. Šādu Ziņojumu izvērtē attiecīgi cits ar valdes rīkojumu noteikts darbinieks par trauksmes celšanas jautājumiem.
17. Atbildīgā persona veic ierakstus Saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas žurnālā (turpmāk – Žurnāls; sk.4. pielikumu), kurā tiek fiksēta Ziņojumu aprīte Sabiedrībā. Reģistram var piekļūt tikai Atbildīgā persona.
18. Atbildīgā persona, saņemot Ziņojumu, nekavējoties to reģistrē Žurnālā.
19. Žurnālam un ar Ziņojumu saistošajiem dokumentiem ir IPI statuss, t.i.:
 - 19.1. Žurnālā reģistrētajiem Ziņojumiem;
 - 19.2. tiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem;
 - 19.3. Ziņojumu izskatīšanas materiāliem.
20. Ja Sabiedrības darbinieks, saņemot personas iesniegumu, konstatē, ka iesniegums vai tā daļa pēc būtības atbilst Ziņojumam, tas iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgajai personai, ierosinot šo iesniegumu atzīt par Ziņojumu.
21. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, un ja, Sabiedrībā tas nav atzīts par Ziņojumu, attiecīgā persona līdz brīdim, kad iesniegums ir izskatīts pēc būtības, var lūgt Atbildīgo personu šo iesniegumu izskatīt kā Ziņojumu.

III. Trauksmes celšanas pazīmju izvērtēšana

22. Atbildīgā persona saņemto Ziņojumu izvērtē nekavējoties, bet ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
23. Atbildīgā persona ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā izvērtē saņemtā iesnieguma pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja Ziņojumu.
24. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā sazinās ar iesnieguma iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu.
25. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā norādītā iespējamā pārkāpuma izskatīšana nav Sabiedrības kompetencē, tā par to 10 dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.
26. Ja Sabiedrībā tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu Ziņojumu, Atbildīgā persona to nekavējoties reģistrē Žurnālā un izvērtē Noteikumu 22., 23. un 25. punktā noteiktajā kārtībā.

IV. Trauksmes cēlēja ziņojuma pseidonimizācija un atbildes sniegšana iesniedzējam

27. Pēc tam, kad izvērtētas visas trauksmes celšanas pazīmes, Atbildīgā persona rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu. Triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas Atbildīgā persona par to rakstveidā informē iesniedzēju. (sk. 2., 3. pielikumu)
28. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesāņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē Sabiedrības ALS un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona Žurnālā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā Ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
29. Noteikumu 28. punktā minētajā gadījumā Atbildīgā persona triju dienu laikā rakstveidā informē iesniedzēju par to, ka iesniegums tiks izskatīts Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.
30. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona Žurnālā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par Ziņojumu.
31. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, jo neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt Ziņojumu.
32. Ne retāk, kā reizi ceturksnī Atbildīgā persona sniedz vispārīgu informāciju Sabiedrības valdei (neminot iesniedzēju identitātes datus, kā arī, nenorādot to fizisko vai juridisko personu, par kuru ziņojis iesniedzējs) par Sabiedrībā saņemtajiem iesniegumiem, kas tikuši iesniegti kā Ziņojumi, bet par tādiem nav atzīti, kā arī, par tiem iesniegumiem, kas neattiecas uz Sabiedrības kompetenci.
33. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj Ziņojuma iesniedzēja identitāti, vai tās fiziskās vai juridiskās personas, identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.
34. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizētu Ziņojumu nodod Sabiedrības valdei. Ja Ziņojums iesniegts par Sabiedrības valdi, tad – augstākstāvošai institūcijai vai kontaktpunktam.
35. Ziņojuma lietā ievieto gan Ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju. Atbildīgā persona seko līdz dokumenta aprītei Sabiedrībā un Žurnālā veic attiecīgas atzīmes par dokumenta virzību.

V. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības

36. Sabiedrības valde, saņemot pseidonimizēto Ziņojumu, lemj par tā virzību un ar rezolūciju nosaka Sabiedrības struktūrvienības vadītāju vai darbinieku, kurš izskatīs Ziņojumu pēc būtības, tad to nodod Atbildīgajai personai turpmākai Ziņojuma virzībai.
37. Atbilstoši Noteikumu 36. punktam noteiktajam, Sabiedrības struktūrvienības vadītājs vai darbinieks, saņemot izpildei Ziņojumu, to izskata pēc būtības un sagatavo rakstveida atzinumu.
38. Sabiedrības struktūrvienības vadītājam vai darbiniekam, kurš izskata Ziņojumu, ir tiesības:

- 38.1. atzinuma sagatavošanas vajadzībām nepieciešamo informāciju pieprasīt un saņemt no citām Sabiedrības struktūrvienībām vai darbiniekiem,
- 38.2. pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
39. Sabiedrības struktūrvienības vadītājs vai darbinieks, kurš izskata Ziņojumu, ne vēlāk, kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Ziņojumu, nodod Atbildīgajai personai sagatavoto atzinumu, bet, ja atzinums vēl nav sagatavots, informē Atbildīgo personu par Ziņojuma izskatīšanas gaitu.
40. Par sagatavoto atzinumu Atbildīgā persona informē Sabiedrības valdi. Nepieciešamības gadījumā atbilstoši valdes rezolūcijai var nodot atzinumu atkārtotai vai papildu izvērtēšanai vai veikt citas darbības.
41. Ja, izskatot Ziņojumu pēc būtības, Sabiedrības struktūrvienībai vai darbiniekam rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Sabiedrības kompetencē, Sabiedrības struktūrvienības vadītājs vai darbinieks par to ziņo Atbildīgajai personai, kura par to rakstveidā informē trauksmes cēlēju un Sabiedrības valdi.
42. Atbildīgā persona par Ziņojuma izskatīšanas gaitu rakstveidā informē trauksmes cēlēju ne vēlāk, kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Ziņojumu.

VI. Sabiedrības informēšana par trauksmes celšanas gadījumiem Sabiedrībā

43. Par pārkāpumiem, ko palīdzējuši atklāt trauksmes cēlji, Sabiedrība sniedz vispārēju informāciju atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, bet detalizētu informāciju - ja saņemta attiecīgā trauksmes cēlēja piekrišana.

VII. Noslēguma jautājums

44. Iekšējie noteikumi "Trauksmes celšanas kārtība SIA "Rīgas nami"" stājas spēkā no to parakstīšanas brīža.

Sagatavoja
Johansone, 67181788
Kalniņa, 67181177

TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA VEIDLAPA

ADRESĀTS
SIA "Rīgas nami"
1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
<i>Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)</i>
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar Sabiedrību, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo): <input type="checkbox"/> strādāju Sabiedrībā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu) <input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus Sabiedrībā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju) <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot darba tiesiskās attiecības cita saistība (norādiet, kāda) _____
3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM¹ (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM
4. VAI PAR ŠO PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ (atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus) <input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize <input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu <input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____) <input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā cita informācija _____
Komentāri
5. PIELIKUMĀ
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi

- 1.
- 2.
- 3.

6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU

Vārds, uzvārds, personas kods

Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, tālruņa numurs vai cita informācija saziņai ar Jums, tostarp, nosūtot atbildi)

7. IESNIEGŠANAS DATUMS

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es:

- piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

(atzīmēt izvēli)

<input type="checkbox"/>	piekrītu , ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskas personas iesniegumu (<i>tas nozīmē - vispārīgā kārtībā, un man nav paredzētas aizsardzības garantijas</i>)
<input type="checkbox"/>	nepiekrītu , ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

_____ (paraksts)

AIZPILDA SABIEDRĪBAS ATBILDĪGAIS DARBINIEKS

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (atbilstoši Jūsu Ziņojuma veidlapas 6. punktā norādītajai kontaktinformācijai);
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Sabiedrība par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā, Jūs varat sazināties ar Sabiedrības kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos:

pa tālruni 67181177

vai izmantojot e-pasta adresi: RNtrauksme@riga.lv

Rīgā

____.____.20___. Nr. _____

Uz _____.____.20___. iesniegumu

Adresāts

Par iesnieguma pirmšķietamu atbilstību
trauksmes cēlēja ziņojumam

SIA "Rīgas nami" (turpmāk – Sabiedrība) (*datums*) ir saņēmusi un izvērtējusi Jūsu iesniegumu, kas noformēts, kā trauksmes cēlēja ziņojums, un Jūsu iesniegumā norādītās informācijas pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm.

Sabiedrība uzskata, ka Jūsu iesniegums pirmšķietami atbilst Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, un ir pieņemts lēmums - Jūsu iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu (*papildu pamatojums, ja nepieciešams*) un uzsākt tā izskatīšanu pēc būtības.

Divu mēnešu laikā no dienas, kad iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, informēsim Jūs par tā izskatīšanas gaitu.

Vārds, uzvārds

paraksts

Piezīme

Dokuments satur personas datus, kas SIA "Rīgas nami" tiek apstrādāti saskaņā ar tās tiesiskajām interesēm un atbilstoši Eiropas Savienības Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

*Ar informāciju par personas datu apstrādi SIA "Rīgas nami" var iepazīties:
<http://www.rigasnami.lv/>*

Rīgā

____.____.20__ Nr. _____

Uz _____.____.20__.

Adresāts

Par iesnieguma pirmšķietamu neatbilstību
trauksmes cēlēja ziņojumam

SIA "Rīgas nami" (turpmāk – Sabiedrība) (*datums*) ir saņēmusi un izvērtējusi Jūsu iesniegumu, kas noformēts, kā trauksmes cēlēja ziņojums, un Jūsu iesniegumā norādītās informācijas pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm.

Sabiedrība uzskata, ka Jūsu iesniegums pirmšķietami neatbilst Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, un ir pieņemts lēmums Jūsu iesniegumu neatzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu, jo:

(*pamatojums*)

līdz ar to, tas Sabiedrībā tiks reģistrēts kā saņemtais dokuments. Vienlaikus norādām, ka Jums netiek piemērotas Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas.

Šis lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams.

Vārds, uzvārds

paraksts

Piezīme

Dokuments satur personas datus, kas SIA "Rīgas nami" tiek apstrādāti saskaņā ar tās tiesiskajām interesēm un atbilstoši Eiropas Savienības Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

*Ar informāciju par personas datu apstrādi SIA "Rīgas nami" var iepazīties:
<http://www.rigasnami.lv/>*

Saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas žurnāls

Nr.	Datums	Iesniedzēja vārds, uzvārds/pseidonīms	Atzīts /neatzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu	Iesnieguma/ziņojuma saņemšanas veids	Ziņojuma izskatīšanas rezultāts	Joma, par kādu saņemts ziņojums	Pārkāpuma un tā radīto seku novērtējums	Info par atbildes sniegšanu
1.			<input type="checkbox"/> Atzīts	<input type="checkbox"/> Pirmreizējs no iesniedzēja	<input type="checkbox"/> Nav apstiprinājuši es fakti par pārkāpumu			
			<input type="checkbox"/> Neatzīts	<input type="checkbox"/> Pārsūtīts no citas institūcijas	<input type="checkbox"/> Pieņemts lēmums par pārkāpumu			
				<input type="checkbox"/> Pārreģistrēts kā trauksmes Ziņojums	<input type="checkbox"/> Pārsūtīts pēc piekritības citai iestādei			
2.								