

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2017.gada 17. novembrī

Nr. RN-17- 10 -not

SIA „Rīgas nami” atsavināmā nekustamā īpašuma mutiskas izsoles ar augšupejošu soli organizēšanas un rīkošanas kārtība

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šī kārtība nosaka SIA „Rīgas nami” (turpmāk – Sabiedrība) atsavināmā nekustamā īpašuma mutiskas izsoles ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole) organizēšanu un rīkošanu, piemērojot atsavināšanas veidu – pārdošanu izsolē, tajā skaitā, ja izsole tiek rīkota starp pirmpirkuma tiesīgajām personām.
2. Izsolē pārdodamā (atsavināmā) nekustamā īpašuma (turpmāk – Izsolāmā manta) izsoli organizē Sabiedrība.
3. Izsolāmās mantas Izsoli rīko Sabiedrības valdes norīkota Izsolē pārdodamā nekustamā īpašuma izsoles komisija (turpmāk – Izsoles komisija).
4. Sūdzības par Izsoles komisijas lēmumiem un darbībām var iesniegt Sabiedrības valdei Rātslaukums 5 (ieeja no Svaru ielas), Rīgā, LV-1050.

II. Pieteikšanās Izsolei un Izsoles dalībnieku reģistrācija

5. Persona, kura vēlas piedalīties Izsolē (turpmāk – Izsoles pretendents), samaksā nodrošinājumu 10 procentu apmērā no Izsoles sākumcenas (turpmāk – Nodrošinājums).
6. Par piedalīšanos Izsolē, sludinājumā par Izsoli norādītajā termiņā un vietā, iesniedzams noteiktas formas pieteikums (1.– 4. pielikums), kam pievienoti tajā norādītie dokumenti. Pieteikuma veidlapu var lejupielādēt Sabiedrības mājaslapā vai saņemt Sabiedrības birojā.
7. Ja Izsoles nolikumā ir noteikta Izsolāmās mantas pārdošana uz nomaksu vai īpaši izmantošanas nosacījumi, tad ārvalstu juridiskā persona, kā arī personālsabiedrība iesniedz to apkalpojošās Latvijas vai ārvalsts bankas izziņu par finanšu resursu pieejamību. Ja Sabiedrība publiskajās datubāzēs nevar iegūt informāciju par attiecīgo juridisko personu vai personālsabiedrību, tad tā ir tiesīga papildus pieprasīt no Izsoles pretendenta valsts reģistra iestādes izziņu par attiecīgo juridisko personu vai personālsabiedrību, kā arī Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka tā ir samaksājusi likumā paredzētos nodokļus, nodevas un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas maksājumus.
8. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokumenti ir citā valodā, tiem pievienojami notariāli apliecināti tulkojumi latviešu valodā. Ārvalstīs izdotiem publiskiem dokumentiem, tajā skaitā, ārvalstīs notariāli apliecinātām dokumentu kopijām vai ārvalsts izdevējas iestādes apliecinātām dokumentu kopijām, jābūt legalizētām.

9. Iesniedzamie dokumenti noformējami saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, pretējā gadījumā, tie uzskatāmi par neiesniegtiem. Iesniegtajiem dokumentiem, kurus izdevušas valsts institūcijas vai amatpersonas, ir jābūt izdotiem ne agrāk kā 30 dienas pirms dokumentu iesniegšanas dienas. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti Izsoles pretendentiem un Izsoles dalībniekiem netiek atdoti.
10. Ar šīs kārtības 6. punktā noteiktā pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka Izsoles pretendents piekrīt pirkt Izsolāmo mantu saskaņā ar šo kārtību un Izsoles nolikumu, kā arī uzņemas atbildību par pieteikumā sniegtajiem apliecinājumiem. Jebkura Izsoles pretendenta vai Izsoles dalībnieka prasība izmainīt šo kārtību vai Izsoles nolikumu tiek uzskatīta par atteikšanos piedalīties Izsolē un pirkt Izsolāmo mantu.
11. Izsoles komisija, veicot Izsoles dalībnieku reģistrāciju, sagatavo Izsoles dalībnieku sarakstu, kurā tiek iekļauti Izsoles pretendenti, kuri ir izpildījuši Izsoles priekšnoteikumus, un, kurā tiek norādīts:
 - 11.1. Izsoles dalībnieka kārtas numurs, ko piešķir atbilstoši Izsoles pretendentu pieteikšanās secībai;
 - 11.2. Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds (fiziskām personām) vai pilns nosaukums-juridiskām personām;
 - 11.3. Izsoles dalībnieka personas kods (fiziskām personām) vai reģistrācijas numurs-juridiskām personām.
12. Izsoles dalībnieks ir persona, kura noteiktajā termiņā un kārtībā ir iesniegusi šīs kārtības 6., 7. punktā noteiktos dokumentus, samaksājusi Nodrošinājumu un ir iekļauta Izsoles dalībnieku sarakstā.
13. Sabiedrība un Izsoles komisija ir tiesīgi pārbaudīt Izsoles pretendenta un Izsoles dalībnieka sniegtās ziņas. Ja Izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, Izsoles komisija viņu neiekļauj Izsoles dalībnieku sarakstā, un viņš zaudē tiesības piedalīties Izsolē.
14. Ziņas par Izsoles pretendentiem, Izsoles dalībniekiem un to skaitu neizpauž līdz Izsoles sākumam.
15. Starp Izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles rezultātus un gaitu.

III. Ierobežojumi, kas liedz kļūt par Izsoles dalībnieku

16. Par Izsoles dalībnieku nedrīkst kļūt, kā arī nedrīkst pirkt Izsolāmo mantu citu uzdevumā, Sabiedrības un Izsoles komisijas atbildīgās amatpersonas, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu ir klāt mantas pārdošanā Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā).
17. Ja Izsoles nolikumā ir noteikta Izsolāmās mantas pārdošana uz nomaksu vai ir īpaši izmantošanas nosacījumi, tad par Izsoles dalībnieku nedrīkst kļūt Latvijā reģistrēta juridiskā persona, kā arī personālsabiedrība, kam ir likumā paredzēto nodokļu, nodevu vai valsts obligātās sociālās apdrošināšanas maksājumu parāds.
18. Atkārtotas Izsoles gadījumā par Izsoles dalībnieku nedrīkst kļūt persona, kura piedalījies Izsolāmās mantas iepriekšējā Izsolē un saskaņā ar šo kārtību nav tiesīga saņemt atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu.

IV. Izsoles norise

19. Izsoli vada Izsoles komisijas priekšsēdētājs. Izsoles norise ir atklāta. Izsoles komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par filmēšanas, fotografēšanas vai audio ierakstu veikšanas aizliegumu Izsoles laikā.
20. Izsole notiek Izsoles sludinājumā norādītajā vietā un laikā.
21. Pirms Izsoles sākuma, Izsoles norises telpā tiek pārbaudīta uz Izsoli ieradušos personu identitāte, tiesības pārstāvēt Izsoles dalībnieku un informāciju par iepriekš minētajām personām, tiek ierakstīta Izsoles dalībnieku sarakstā.