

APSTIPRINĀTA
SIA "Rīgas nami"
2023. gada 30. maija
padomes sēdē
(protokola Nr. RN-2023-10/1.3-6)

SIA "RĪGAS NAMI" IEPIRKUMU ORGANIZĒŠANAS POLITIKA Rīgā

2023. gada 30. maijā

Nr. RN-2023-2-pol/2.1-2

1. SIA "Rīgas nami" (turpmāk – Sabiedrība) iepirkumu organizēšanas politika (turpmāk – Politika) paredz, ka Sabiedrība iegādājas preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) un citu tiesību aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības, lai nodrošinātu racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, godprātīgu komercdarbību, ētisku, atbildīgu un caurskatāmu Sabiedrības darbību.
2. Politikas mērķi:
 - 2.1. Sabiedrībai īstenot preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi atbilstoši PIL un citu tiesību aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības, efektīvi izlietojot Sabiedrības finanšu līdzekļus;
 - 2.2. organizējot iepirkumus, ievērojot tirgus dalībnieku godīgu konkurenci, vienlīdzīgu attieksmi pret tiem, pārredzamību, samazinot korupcijas un interešu konfliktu risku rašanās iespēju.
3. Politikas darbības principi:
 - 3.1. iepirkumu atklātība un pārredzamība – informācija par plānotajiem iepirkumiem un iepirkumu dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek publiskota Sabiedrības kā pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā;
 - 3.2. piegādātāju brīva konkurence un vienlīdzīga attieksme – pretendentu kvalifikācijas kritēriji tiek noteikti objektīvi un samērīgi, lai neradītu priekšrocības kādam no pretendentiem un nodrošinātu vienlīdzīgus konkurences apstākļus; tehniskajās specifikācijās tiek noteiktas objektīvas un samērīgas prasības, tādējādi samazinot iespējamus krāpšanas un korupcijas riskus;
 - 3.3. Sabiedrības līdzekļu efektīva un tiesiska izlietošana – lai nodrošinātu pieejamo resursu efektīvu izmantošanu un PIL ievērošanu, vienādi vai līdzīgi iepirkuma priekšmeti tiek apvienoti vienā iepirkumā; pirms jebkuras iegādes veikšanas, tiek veikta tirgus izpēte, lai apzinātu tirgus situāciju un iespējas, noskaidrojot potenciālo pretendentu loku, izmaksas, kā arī noteiktu atbilstošāko iepirkuma procedūras veidu; Sabiedrība

- nodrošina tirgus iespēju izvērtēšanu atbilstoši preces, pakalpojumu un būvdarbu izdevumiem un ieguvumiem ilgtermiņā;
- 3.4. zaļais publiskais iepirkums (videi draudzīgi iepirkumi) – liela vērība tiek veltīta ilgtspējīgai, viedai un videi draudzīgai attīstībai, gan atjaunojot ēkas, gan iekārtojot un aprīkojot tās, gan nodrošinot citas vajadzības;
 - 3.5. korupcijas un interešu konflikta novēršana – Sabiedrība, organizējot iepirkumus, ar savu rīcību veicina darbības, kas novērš krāpšanas, korupcijas un citu negodprātīgu darbību dažādās to izpausmēs riskus iepirkumu jomā. Iepirkumu veikšanā iesaistītie darbinieki nodrošina godprātību, tādējādi veidojot godīgu un atbildīgu sabiedrību un drošu vidi sev apkārt. Sabiedrības darbinieki, pildot savus amata pienākumus, ievēro Sabiedrības noteiktos un vispārpieņemtus ētikas principus. Ja rodas interešu konflikts, darbiniekiem jāinformē tiešais vadītājs un jāatturas no jebkāda veida ietekmētu lēmumu pieņemšanas.
4. Lai nodrošinātu Politikā noteikto principu ievērošanu, Sabiedrība ir izstrādājusi iekšējos noteikumus pirkumu veikšanai: Sabiedrības pirkumu veikšanas kārtība (nosakot kārtību pakalpojumu, preču un būvdarbu iegādei atbilstoši paredzamajai līgumcenaī, tas ir, piemērojot vai nepiemērojot PIL).
 5. Darbinieku kompetence un atbildība:
 - 5.1. Iepirkumu procesu Sabiedrībā nodrošina Administratīvā departamenta Iepirkumu nodaļa, kura organizē iepirkumu procedūras dokumentu pārvaldību, uzrauga iepirkumu komisiju sēdes, veic vispārēju tiesiskuma kontroli, seko lēmumu vienveidībai, informē iepirkumu komisijas par iepirkumu procedūru reglamentējošajiem tiesību aktiem, tiesu un institūciju lēmumu praksi.
 - 5.2. Iepirkumu nodaļa rūpējas, lai darbinieki, kuri ir iesaistīti Sabiedrībai nepieciešamo pirkumu organizēšanā, ir kompetenti speciālisti, kuri lēmumus pieņem saskaņā ar ārējiem un Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot un veicinot personāla profesionālo izaugsmi:
 - 5.2.1. organizējot personāla apmācību, pieredzes apmaiņu un atbilstošus darba apstākļus motivētai izaugsmei;
 - 5.2.2. iepirkumu komisiju locekļu konsultācijas ar kolēģiem, nozares speciālistiem, ekspertiem, darot to atklāti un nodrošinot objektīvu lēmumu pieņemšanu.
 - 5.3. Sabiedrības darbinieka ietekmēšana iepirkuma procedūras lēmumos ir prettiesiska. Jebkuram Sabiedrības darbiniekam ir pienākums ziņot, izmantojot trauksmes celšanas sistēmu vai kompetentā tiesību aizsardzības iestādē par ietekmes mēģinājumu.
 - 5.4. Iepirkumu ierosināšanu un lietderības pamatojumu veic Sabiedrības struktūrvienība, kuras darbība paredz attiecīgās preces, pakalpojumu vai būvdarbu iegādes vajadzību.
 - 5.5. Jebkuram Sabiedrības darbiniekam ir pienākums sevi atstatīt no lēmuma pieņemšanas, ja pastāv interešu konflikts vai reputācijas risks.
 - 5.6. Sabiedrības darbiniekiem, kuru amats ir pakļauts korupcijas riskiem, tiek nodrošināta izglītošana par korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumiem saskaņā ar Sabiedrības Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politiku.