

APSTIPRINĀTS  
SIA "Rīgas nami"  
2023.gada 12.septembra  
padomes sēdē  
(protokols Nr.RN-2023-17/1.3-6)

## SIA "RĪGAS NAMI" TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA Rīgā

2023.gada 12.septembrī

Nr.RN-2023-3-pol/2.1-2

### I. Vispārīgie jautājumi

- SIA "Rīgas nami" (turpmāk – Sabiedrība) trauksmes celšanas politikas (turpmāk – Politika) mērķi ir:
  - nodrošināt iespēju ikvienam Sabiedrības darbiniekam vai personai, kura ir darba vai jebkāda veida darījumu attiecībās ar Sabiedrību, informēt par publiskās intereses skarošu pārkāpumu Sabiedrības darbībā, lai laikus izvairītos vai novērstu pārkāpumu pirms tiek apdraudēta Sabiedrības reputācija, tai ir radušies materiāli vai finanšu zaudējumi, vai pārkāpumos tiek iesaistīti darbinieki vai institūcijas;
  - nodrošināt iespējamā pārkāpuma izmeklēšanu, ievērojot fizisku personu datu apstrādes prasības;
  - nodrošināt trauksmes cēlēja aizsardzību.
- Politika ir izstrādāta, ievērojot Trauksmes celšanas likumu, Rīgas valstspilsētas pašvaldības noteikumus "Trauksmes celšanas kārtība Rīgas valstspilsētas pašvaldībā" un Sabiedrības Korporatīvās pārvaldības politiku.
- Lai īstenotu trauksmes celšanas politikā noteikto, Sabiedrībā izstrādā iekšējos noteikumus par trauksmes celšanas kārtību.
- Politika ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem.
- Politikā lietotie termini:
  - atbildīgā persona – darbinieks, kurš veic kādu no noteiktiem pienākumiem trauksmes celšanas sistēmā;
  - darbinieks – jebkura Sabiedrībā nodarbināta fiziskā persona, kas uz darba līguma pamata par nolīgto samaksu veic noteiktu darbu Sabiedrībā, kā arī Sabiedrības valdes un padomes loceklis;
  - pārkāpums – iespējams noziedzīgs darījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums vai saistoši ētikas vai profesionālo normu pārkāpums;
  - trauksmes celšana – iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu organizāciju darbību publiskajā un privātajā sektorā, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli;

- 5.5. trauksmes celšanas sistēma – Sabiedrības pārvaldības un iekšējās kontroles rīks, kas palīdz laikus novērst pārkāpumus pirms ir apdraudēta Sabiedrības reputācija, tai radušies zaudējumi vai tiek iesaistītas kompetentās valsts institūcijas;
  - 5.6. trauksmes cēlētājs – fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
  - 5.7. trauksmes cēlēju kontaktpunkts – institūcija, kas koordinē trauksmes celšanas mehānismu izveidi valstī un veicina trauksmes celšanu un sabiedrības izpratni: Valsts kanceleja;
  - 5.8. Ziņojums – trauksmes cēlēja iesniegums, kas atbilst noteiktiem nosacījumiem: to iesniegusi fiziskā persona par iespējamu pārkāpumu, kas saistīts ar darba attiecībām un skar sabiedrības intereses.
6. Sabiedrība nodrošina, ka informācija par trauksmes celšanas kārtību ir pieejama un saprotama ikvienam darbiniekam vai darījumu attiecībās ar Sabiedrību esošai personai. Darbiniekiem pieejamajā informācijā iekļauj skaidrojumus par gadījumiem, kad trauksme jāceļ iekšēji Sabiedrībā un kad – ārpus tās.
  7. Sabiedrībā:
    - 7.1. tiek atbalstīta un veicināta godprātīga trauksmes celšanas iespēja pārkāpumu gadījumā, nevis atturēšana no ziņošanas;
    - 7.2. tiek nodrošināta vide un apstākļi, lai nodrošinātu trauksmes cēlēju aizsardzību un drošību; ziņas par personu, kura cēlusi pamatotu trauksmi par pārkāpumu, netiek izpaustas;
    - 7.3. netiek pieļauta darbinieka, kurš cēlis trauksmi, nosodīšana vai represiju piemērošana;
    - 7.4. tiek veicināta Sabiedrības darbinieku iesaistīšana trauksmes celšanā;
    - 7.5. tiek nodrošināta atgriezeniskā saikne starp atbildīgo personu un trauksmes cēlēju par Ziņojuma apstiprinājumu un Ziņojuma izskatīšanas procesu;
    - 7.6. trauksmes celšanas kārtība tiek izmantota kā kontroles rīks savlaicīgai iespējamo pārkāpumu novēršanai, tādējādi sekmējot Sabiedrības korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu.

## **II. Trauksmes celšanas sistēma**

8. Sabiedrībā ievieš Trauksmes celšanas sistēmu, kas ietver:
  - 8.1. kārtību, kas reglamentē trauksmes celšanu Sabiedrībā;
  - 8.2. atbildīgo personu un kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos;
  - 8.3. Sabiedrības telpās speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izveidotu pasta kastīti;
  - 8.4. īpašu elektroniskā pasta adresi trauksmes cēlēju ziņojumu saņemšanai;
  - 8.5. Sabiedrības mājaslapā publiskotu informāciju par trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā.
9. Sabiedrība ar valdes rīkojumu nosaka kontaktpersonu trauksmes celšanas jomā – atbildīgo personu, kura atbild par trauksmes celšanas sistēmas uzturēšanu, veic darbinieku apmācību un konsultēšanu trauksmes celšanas jomā. Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos nosaka šo personu funkcijas, tiesības un pienākumus.
10. Sabiedrība nosaka pārkāpumus, par kuriem ir ceļama trauksme, tai skaitā darbavietā, kā arī pārkāpumus, par kuriem trauksme ceļama, vēršoties kompetentajā valsts vai pašvaldības institūcijā. Tāpat nosaka, kas nav uzskatāms par trauksmes celšanu.
11. Sabiedrības iekšējā normatīvajā aktā nosaka kārtību, kādā Sabiedrībai var iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu, kārtību, kā tas izvērtējams un reģistrējams, un izskatāms pēc būtības. Sabiedrība trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanai veido komisiju, kuras sastāvā iekļaujams viens padomes un viens valdes pārstāvis, divi Sabiedrības vidējā vai augstākā līmeņa vadītāji un par trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā atbildīgais darbinieks. Komisijas personālsastāvu apstiprina ar valdes priekšsēdētāja rīkojumu. Trauksmes celšanas kārtībā nosaka arī to, kādos gadījumos un kādā termiņā nodrošināma saziņa ar trauksmes cēlēju par tā iesniegtā Ziņojuma virzību Sabiedrībā.
12. Sabiedrības iekšējā normatīvajā aktā nosaka trauksmes cēlēja personas datu aizsardzības jautājumus, trauksmes cēlēja, tā radnieku un saistīto personu aizsardzību un aizsardzību pret nelabvēlīgām sekām, represijām un nosodījumu.
13. Sabiedrība pieļauj, atbalsta un sekmē jebkādu normatīvajos aktos noteikto iekšējo un ārējo ziņošanas mehānismu izmantošanu:

- 13.1. ziņošana iekšējā trauksmes celšanas sistēmā: tieši Sabiedrības atbildīgajai vai kontaktpersonai iekšējos noteikumos noteiktā kārtībā, pa pastu vai uz elektronisko pastu;
- 13.2. ziņošana Rīgas valstspilsētas pašvaldības trauksmes celšanas kontaktpersonai par pārkāpumiem Sabiedrības valdes un padomes rīcībā;
- 13.3. vēršanās kompetentā institūcijā;
- 13.4. ziņojuma iesniegšana, izmantojot trauksmes cēlēju kontaktpunkta (Valsts kanceleja) starpniecību vai citu institūciju starpniecību.

### **III. Sabiedrības informēšana**

14. Ņemot vērā labas korporatīvās pārvaldības principus, Sabiedrība nodrošina informācijas par trauksmes celšanu publiskošanu. Publisko vispārīgu informāciju, nenorādot konkrētus gadījumus, jautājumus, fiziskās vai juridiskās personas, kā arī jebkādu informāciju, kas varētu identificēt trauksmes cēlēju vai iesaistītās personas. Publisko informāciju par jomu, par kuru ziņots, kā arī par īstenotajām darbībām, uzlabojumiem, pilnveidojumiem Sabiedrības darbībā, kā arī par piemērotajiem sodiem.
15. Informāciju publisko Sabiedrības iekšējās un ārējas komunikācijas ietvaros saskaņā ar izstrādātu attiecīgu iekšējo normatīvo regulējumu.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

16. Lai nodrošinātu efektīvu Politikas piemērošanu, Sabiedrības valde un padome veic Politikas ieviešanas pastāvīgu uzraudzību. Valde vienu reizi gadā pārskata Politiku un vajadzības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu. Valde vienu reizi gadā ziņo padomei par politikas ieviešanas gaitu un rezultātiem.
17. Sabiedrība nodrošina Darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Sabiedrībā noteiktajā kārtībā. Politika ir pieejama Sabiedrības dokumentu vadības informācijas sistēmā un tīmekļa vietnē.