

APSTIPRINĀTS
ar SIA "Rīgas nami"
2023. gada 18. aprīļa
valdes sēdes lēmumu Nr. RN-2023-35/1.2
(protokola Nr. RN-2023-10/1.3-1)

SIA "Rīgas nami"
ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS
Rīgā

2023. gada 18. aprīlī

Nr. RN-2023-7-nol/2.1-3

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka SIA "Rīgas nami"(turpmāk – Sabiedrība) ētikas komisijas (turpmāk – Komisija) pienākumus, tiesības, Komisijas sēžu norises kārtību, kā arī Komisijas lēmumu un apstiprināšanas kārtību.
2. Komisija tiek izveidota, lai veicinātu Sabiedrības valdes, padomes, darbinieku, tai skaitā to, kuriem ir noteikts valsts amatpersonas statuss (turpmāk kopā – darbinieki), darbību saskaņā ar Sabiedrības apstiprinātā ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) prasībām.
3. Komisijas uzdevums ir izskatīt saņemtās sūdzības un ziņojumus par darbinieka rīcību saskaņā ar Ētikas kodeksu.
4. Komisija tiek izveidota, kā arī izmaiņas tās sastāvā tiek veiktas saskaņā ar Sabiedrības valdes izdotu rīkojumu.

II. Funkcijas un tiesības

5. Komisijas sastāvā ir pieci locekļi. Pēc nepieciešamības var pieaicināt citus Sabiedrības darbiniekus uzdevumu veikšanai.
6. Komisijas funkcijas:
 - 6.1. sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
 - 6.2. izskata, analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;
 - 6.3. izskata un novērtē iesniegtās sūdzības par darbinieka rīcību;
 - 6.4. sniedz atzinumu Sabiedrības valdei par Ētikas kodeksā noteikto uzvedības normu pārkāpumiem.
7. Komisijas tiesības:
 - 7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt attiecīgu informāciju no darbiniekiem;
 - 7.2. pieaicināt attiecīgas jomas darbiniekus dalībai Komisijas sēdē informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
 - 7.3. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un aktualizēšanai;

- 7.4. atkarībā no pārkāpuma veida, vērsties pie Sabiedrības valdes ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksu.

III. Komisijas darba organizācija

8. Jautājuma izskatīšanu par darbinieka Ētikas kodeksa pārkāpumu Komisijā var ierosināt ar iesniegumu:
 - 8.1. darbinieki;
 - 8.2. trešā persona, kuras intereses tieši vai netieši aizskārusi darbinieka rīcība.
9. Persona, kura ierosina jautājuma izskatīšanu par Ētikas kodeksa pārkāpumu, iesniedz Sabiedrībai Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā – papīra veidā vai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.
10. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Ētikas komisijas priekšsēdētājam var būt vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un tās vietnieku nosaka saskaņā ar Sabiedrības valdes rīkojumu par komisijas sastāvu. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā (atvaļinājums, darbnespēja u.tml.) pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Ētikas komisijas darbs notiek sēdēs. Ētikas komisijas sēdi sasauc Ētikas komisijas priekšsēdētājs.
12. Sabiedrības Dokumentu pārvaldības sistēmā DVS Namejs reģistrēto dokumentu, ne vēlās kā trīs dienas pēc dokumenta saņemšanas, Sabiedrības atbildīgais darbinieks iesniedz Komisijas priekšsēdētājam Komisijas sēdes sasaukšanai.
13. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina Komisijas sēdes sasaukšanu un iesnieguma izskatīšanu piecu darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas, kā arī nodrošina pievienoto dokumentu izsniegšanu Komisijas locekļiem - ne vēlā kā trīs darba dienas pirms sēdes.
14. Informāciju par Komisijas sēdes norises laiku un vietu Komisijas priekšsēdētājs Komisijas locekļiem (nepieciešamības gadījumā, arī pieaicinātajām personām) nosūta elektroniskā pastā vai tos informē mutiski, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes norises.
15. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā trīs no komisijas locekļiem.
16. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
17. Komisijas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
18. Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties Komisijas sēdē, ja viņš ir ieinteresēts iesnieguma izskatīšanā.
19. Komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot:
 - 19.1. sēdes norises laiku un vietu;
 - 19.2. sēdes dalībniekus;
 - 19.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 19.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu “par” vai “pret” par katru pieņemto lēmumu;
 - 19.5. pieņemtos lēmumus.
20. Komisijas sēžu protokolu paraksta Komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā Komisijas sēdē.
21. Komisija tiesīga uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicināt personu, kura iesniegusi iesniegumu un darbinieku, par kuru iesniegts iesniegums.
22. Personai, kura iesniegusi iesniegumu un darbiniekam, par kuru iesniegts iesniegums, gadījumos, kad tie uzaicināti uz Komisijas sēdi, ir tiesīgi uz Komisijas sēdi pieaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja Komisijai pēc darbinieka un personas, kura iesniegusi iesniegumu prasības jānodrošina to uzklauššana dažādos laikos.
23. Komisija, izskatot iesniegumu, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu ierosināt lietu.

24. Ierosinātu lietu Komisija izskata ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no lietas ierosināšanas dienas un pieņem vienu no lēmumiem:
 - 24.1. par lietas izbeigšanu;
 - 24.2. par ierosinājumu piemērot disciplinārsodu;
 - 24.3. per ierosinājumu izteikt mutisku brīdinājumu.
25. Ņemot vērā, ka Komisijas lēmumam ir rekomendējošs raksturs, par pieņemtajiem lēmumiem Komisija informē Sabiedrības valdi, kura lemj par turpmāko rīcību.
26. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekam vai personai, kura Komisijai iesniegusi iesniegumu.
27. Komisija tās darbībā ievēro konfidencialitāti. Komisijas sēžu protokoliem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
28. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Komisijas lēmumu.
29. Komisijas lēmumi Sabiedrībā tiek reģistrēti atbilstoši attiecīgā gada lietu nomenklatūrai.

IV. Atbildība

30. Komisija ir atbildīga par:
 - 30.1. šajā nolikumā paredzēto funkciju izpildi;
 - 30.2. pieņemto lēmumu atbilstību šajā nolikumā noteiktajām prasībām, Ētikas kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.

V. Noslēguma jautājums

31. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Sabiedrības 2020. gada 28. jūlija nolikums Nr. RN-20-3-nol "SIA "Rīgas nami" Ētikas komisijas nolikums".

Valdes priekšsēdētāja *(paraksts)* Baiba Beatrise Sleže

Valdes locekle *(paraksts)* Agra Vārna

Dokuments parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem un satur laika zīmogus.

Ingrīda Orlova, 66957286
Ingrida.Orlova@rigasnami.lv